Představují se Microsoft® Windows® 95

Operační systém Microsoft Windows 95

Se žádostí o technickou pomoc se obraťte na výrobce osobního počítače. Telefonní číslo vyhledejte v dokumentaci příslušného počítače.

Microsoft Corporation

Informace uvedené v tomto dokumentu mohou být pozměněny bez předchozího oznámení. Jména, názvy společností a data v příkladech jsou smyšlená, pokud není uvedeno jinak. Žádná část tohoto dokumentu nesmí být elektronicky nebo mechanicky reprodukována ani přenášena žádnými prostředky a k žádnému účelu bez písemného souhlasu Microsoft Corporation. Společnost Microsoft jedná o patentech nebo je již vlastníkem patentů, aplikací, obchodních značek, autorských a jiných intelektuálních práv pokrývajících skutečnosti uvedené v tomto dokumentu. Tento dokument vám neposkytuje žádná práva na tyto patenty, obchodní značky, autorská práva a duševní vlastnictví, pokud tak není výslovně uvedeno v písemné licenční smlouvě se společností Microsoft.

© 1981 - 1995 Microsoft Corporation. Všechna práva vyhrazena.

Písma Arial a Times New Roman. Copyright © 1991 The Monotype Corporation. Všechna práva vyhrazena.
Disk Defragmenter © 1992 - 1995 Microsoft Corporation. Portions © 1988 - 1992 Symantec Corporation.
Outside In Viewer Technology. Copyright © 1991 - 1994 Systems Compatibility.

Microsoft, DriveSpace, MS, MS-DOS, Windows, Windows NT a logo Windows jsou registrovanými obchodními značkami nebo obchodními značkami společnosti Microsoft Corporation v USA a dalších zemích.

Rastrová písma Symbol obsažená ve Windows 95 byla vytvořena z písma CG Times, produktu AGFA Compugraphic, divize společnosti Agfa Corporation.
Backup byl pro Microsoft vytvořen firmou Colorado Memory Systems, Inc., divizí společnosti Hewlett-Packard Company.
CompuServe je registrovaná obchodní značka CompuServe, Inc.
GEnie je obchodní značka General Electric Corporation.
HyperTerminal byl pro Microsoft vytvořen společností Hilgraeve, Inc a je její obchodní značkou.
Arial a Times New Roman jsou registrovanými obchodními značkami The Monotype Corporation.
Novell a NetWare jsou registrovanými obchodními značkami Novell, Inc.

Dokument číslo. 000-05269

70-70-70

Obsah

Úvod v

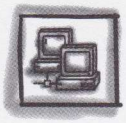
Kde lze najít potřebné informace vi
Co najdete na obrazovce Windows 95 viii
Pokud jste už s Windows pracovali. . . ix
Co je nového ve Windows 95? xii
Zálohování starých souborů xiii
Instalace Windows 95 xiv

Základy 1

Začínáme s Windows 95 2
Spuštění a ukončení programu 5
Otevření dokumentu 8
Nápověda 10
Hledání v počítači 13
Změna systémových nastavení 14
Spuštění programu pomocí příkazu Spustit 15
Vypnutí počítače 17

Po zvládnutí základů 19

Co se nachází v počítači 20
Uspořádání souborů a složek 24
Práce v dokumentech 28
Tisk 32
Instalace softwaru 35
Instalace hardwaru 36
Efektivní využívání Windows 37



Úvod do sítí 43

Používání sítě 44
Nastavení počítače pro práci v síti 46
Sdílení složek a tiskáren 50
Používání prostředků jiných počítačů 55
Připojení k síti Internet 58

Možnosti 59

Bavte se 60
Údržba systému 62
Optimalizace počítače 63
Komunikace se světem 64
Zmobilnění práce 66
Používání dalších programů 67
Pokud komponenta Windows není k dispozici 68

Přílohy 69

Obrázkový slovník 70
Klávesové zkratky 75
Usnadnění pro tělesně postižené 78
Co dělat v nesnázích 79

Rejstřík 83

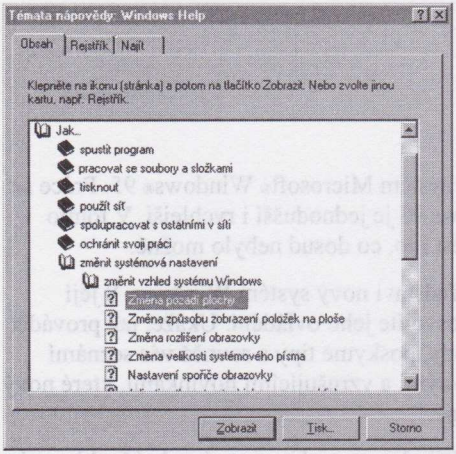
Úvod

Vítá vás operační systém Microsoft® Windows® 95. Práce se systémem Windows 95 je jednodušší i rychlejší. V tomto systému lze provést i to, co dosud nebylo možné.

Tato kniha vám představí nový systém Windows. S její pomocí si rychle osvojíte jeho ovládání. Ukáže, jak provádět nejobvyklejší úkony, poskytne tipy a rovněž vás seznámí s některými zábavnými a vzrušujícími novinkami, které nový Windows poskytuje.

Chcete-li systém Windows prozkoumat více do hloubky nebo se chcete dozvědět o některých technických aspektech systému Windows, pak si přečtěte první téma této části nazvané „Kde lze najít potřebné informace“, které vás nasměruje k dalším zdrojům informací.

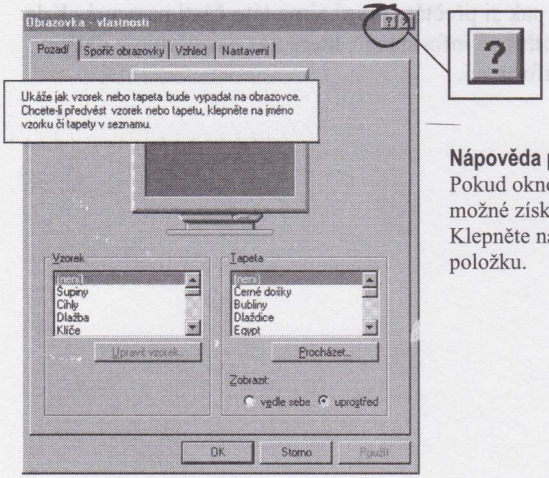
Kde lze najít potřebné informace



Nápověda pro daný postup

Nápověda je hlavním zdrojem informací o Windows. Nápovědu pro určitou skupinu hledejte v kartě Obsah, podle abecedy v kartě Rejstřík a podle části textu v kartě Najít. Chcete-li nápovědu spustit, klepněte nejprve na tlačítko **Start** a poté na nabídku **Nápověda**.

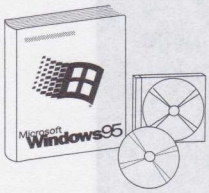
Další informace o nápovědě najdete v Kapitole 1, „Základy".



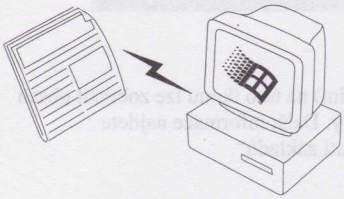
Nápověda pro danou položku

Pokud okno obsahuje tlačítko s otazníkem, je možné získat popis kterékoliv položky v okně. Klepněte na toto tlačítko a potom na danou položku.

Představují se Microsoft Windows 95 (tato kniha)
Kniha *Představují se Microsoft Windows 95* obsahuje obvyklé úlohy, obrazový přehled, katalog nástrojů Windows a ilustrovaný slovník základních pojmů, včetně základů práce s myší.



Resource Kit
Publikace *Microsoft Windows 95 Resource Kit* obsahuje technické informace o Windows 95 a informace pro správu sítě. Resource Kit obdržíte v prodejnách s počítačovou literaturou a softwarem.

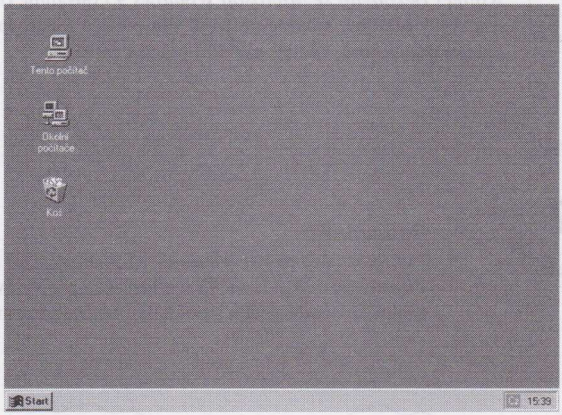


WinNews
Další technické informace o Windows nabízí publikace WinNews, která je zahrnuta v síti Microsoft Network a ve většině hlavních online služeb a sítí. Prostřednictvím elektronické pošty je rovněž možné dvakrát týdně obdržet publikaci WinNews Electronic Newsletter. Další informace poskytuje online dokument WinNews.txt, který je součástí Windows.

Prohlídka systému Windows 95
Prohlídka Windows 95 vás rychle naučí několik základních dovedností a dá vám také možnost si je hned vyzkoušet. Prohlídku lze začít poklepáním na kurs „Deset minut k ovládání Windows" v Obsahu nápovědy. (Tento kurs nemusí být k dispozici ve všech systémech.)

Co najdete na obrazovce Windows 95

Po spuštění Windows se na *pracovní ploše* objeví různé objekty v závislosti na nastavení počítače. Zde jsou čtyři nejdůležitější.



Tento počítač

Poklepáním (tj. dvojitým klepnutím) na tuto ikonu lze zobrazit obsah počítače a manipulovat se soubory. Další informace najdete v Kapitole 2 nazvané „Po zvládnutí základů".

Okolní počítače

Poklepáním na tuto ikonu lze zobrazit všechna zařízení, která jsou dostupná na síti, pokud je ovšem počítač k síti připojen. Další informace najdete v Kapitole 3 nazvané „Úvod do sítí".

Koš

Koš slouží k dočasné úschově smazaných souborů. Lze jej použít k obnově omylem smazaných souborů. Další informace najdete v Kapitole 2 nazvané „Po zvládnutí základů".

Tlačítko Start

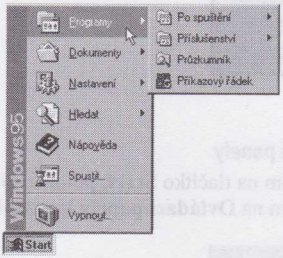
Klepnutím na tlačítko **Start** na *hlavním panelu* lze mimo jiné spustit program, otevřít dokument, změnit systémová nastavení, zobrazit nápovědu nebo nalézt soubory i složky. Další informace najdete v Kapitole 1 nazvané „Základy".

Pokud jste už s Windows pracovali. . .

Podívejte se, jak se některé známé prvky Microsoft Windows verze 3.1 změnily ve Windows 95.

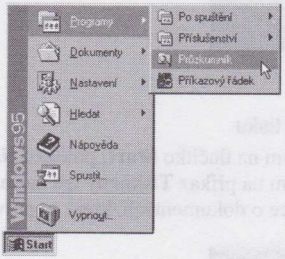
Správce programů

Klepnutím na tlačítko **Start** a ukázáním na nabídku **Programy** lze nalézt staré skupiny programů. Tyto skupiny se objeví jako složky v nabídce **Programy**.



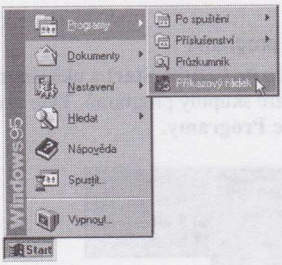
Správce souborů

Po klepnutí na **Start**, ukázání na nabídku **Programy** a klepnutí na příkaz **Průzkumník** lze manipulovat se soubory. Adresáře se objeví jako složky.



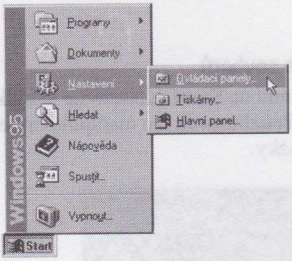
Příkazový řádek

Klepnutím na tlačítko **Start**, položku **Programy** a následným klepnutím na **Příkazový řádek** lze otevřít okno MS-DOS.



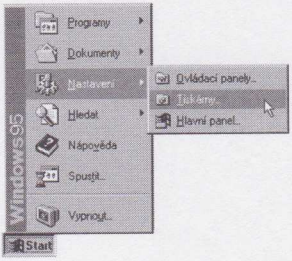
Ovládací panely

Klepnutím na tlačítko **Start**, položku **Nastavení** a následným klepnutím na **Ovládací panely** lze otevřít okno **Ovládací panely**.



Správce tisku

Klepnutím na tlačítko **Start**, položku **Nastavení** a následným klepnutím na příkaz **Tiskárny** lze nastavit tiskárnu nebo zobrazit informace o dokumentech, které se právě tisknou.

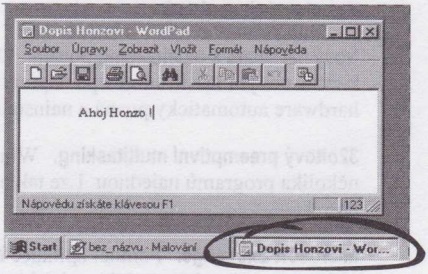


Příkaz Spustit

Příkaz vydáme klepnutím na tlačítko **Start** a poté na příkaz **Spustit**. Pomocí tohoto příkazu je možné spustit programy pro MS-DOS nebo pro Windows, otevřít složky nebo připojit se k zařízením sítě.

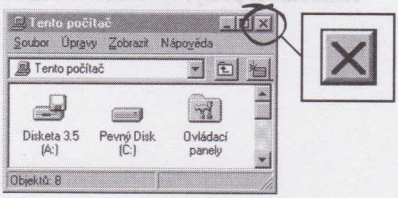
Přepínání úloh

Pouhým klepnutím na tlačítko na hlavním panelu lze přepínat otevřená okna. I nadále je možné používat kombinaci ALT+TAB, která byla obvyklá v předchozích verzích Windows.



Tlačítko „Zavřít"

Libovolné okno lze zavřít klepnutím na tlačítko v pravém horním rohu okna hned vedle tlačítek „Minimalizovat" a „Maximalizovat".



Co je nového ve Windows 95?

Windows 95 nabízí nejen zlepšení mnohých funkcí, na které jste byli zvyklí z minulých verzí Windows, ale i celou řadu nových. Tato část se zmiňuje pouze o některých z nich. Jejich úplný seznam najdete pod heslem **Co je nového** v rejstříku nápovědy.

Nové zdokonalené rozhraní. Systém Windows nyní disponuje tlačítkem **Start** a hlavním panelem. Klepnutím na tlačítko **Start** lze rychle otevírat programy, hledat dokumenty a používat systémové nástroje. Pomocí hlavního panelu lze přepínat mezi programy stejně snadno jako mezi kanály na televizi.

Průzkumník. Průzkumník je nezastupitelný pomocník při vyhledávání a organizaci souborů, diskových jednotek a síťových propojení.

Dlouhé názvy souborů. Systém Windows pracuje s dlouhými názvy souborů. Soubory se tak snadněji organizují a vyhledávají.

Dokonalejší práce týkající se her a multimédií. Zajisté vás potěší rychlejší zobrazovací schopnosti, kvalitnější ovládání her pro systém MS-DOS a dokonalejší prostředky pro přehrávání obrazových a zvukových souborů.

Nový hardware k okamžitému použití. Do počítače stačí pouze vložit kartu s novým hardwarem a po zapnutí počítače systém Windows nový hardware automaticky pozná a nainstaluje .

32bitový preemptivní multitasking. Windows nyní umožňují spuštění několika programů najednou. Lze tak udělat více práce během kratší doby!

Microsoft Exchange. Pomocí aplikace Microsoft Exchange lze pracovat se všemi typy elektronické komunikace, včetně elektronické pošty a faxu.

Síť Microsoft Network. Pomocí této nové, dostupné a snadno použitelné on-line služby lze komunikovat s lidmi z celého světa prostřednictvím elektronické pošty, vývěsek a sítě Internet.

Zálohování starých souborů

Ačkoliv je většina instalací Windows 95 jednoduchá a bezproblémová, je možné, že by se při aktualizaci operačního systému počítače mohla objevit chyba (například zhroucení systému z důvodu neslučitelného hardwaru nebo výpadku proudu), která pak může dočasně nebo i trvale zabránit přístupu k datům.

Před instalací Windows 95 je nutné zálohovat některé systémové soubory. Do skupiny nejdůležitějších patří:

- všechny inicializační soubory (.ini) v adresáři Windows
- všechny soubory registračních dat (.dat) v adresáři Windows
- všechny soubory s hesly (.pwl) v adresáři Windows
- jakékoliv soubory uvedené v souborech Config.sys a Autoexec.bat
- soubory Config.sys a Autoexec.bat, které se nacházejí v kořenovém adresáři startovací jednotky (obvykle jednotka C:)
- soubory síťové konfigurace a přihlašovací předpisy

Pravděpodobně také budete chtít zálohovat osobní nebo obchodní data, která máte na pevném disku.

Máte-li nějaký síťový software, přesvědčte se, že je před vlastní instalací Windows 95 spuštěn. Ve Windows 95 bude použito nastavení z existující síťové konfigurace.

Instalace Windows 95

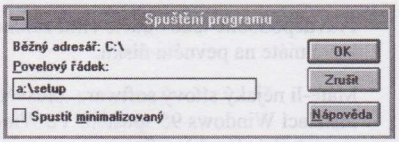
Instalace Windows je jednoduchá. Existují dva způsoby, které se liší podle toho, zda máte na počítači starší verzi Windows (verzi 3.x nebo Windows for Workgroups) či nikoliv.

Inovace předchozí verze systému Windows

1. Vložte instalační disketu č.1 do disketové jednotky nebo CD-ROM s instalací Windows do jednotky CD-ROM.
2. Ve Správci souborů nebo ve Správci programů klepněte na Soubor a poté na Spustit.
3. Zadejte písmeno jednotky a za ním vložte dvojtečku (:), zpětné lomítko (\) a slovo „setup". Například:

   a:\setup

   Pokud instalujete z jednotky CD-ROM, slovu „setup" předchází **win95**.



4. Řiďte se pokyny na obrazovce. Klepněte na Další a instalační proces bude pokračovat.

Pokud nemáte předchozí verzi Windows, použijte následující postup.

Instalace systému Windows z prostředí MS-DOS

1. Vložte instalační disketu č.1 do disketové jednotky nebo CD-ROM s instalací Windows do jednotky CD-ROM.
2. Na výzvu zadejte písmeno označující disketovou jednotku, dále dvojtečku (:) zpětné lomítko (\) a nakonec slovo setup. Například:

   [c:\] a:\setup

   Pokud instalujete z jednotky CD-ROM, slovu „setup" předchází **win95**.
3. Stiskněte ENTER a dále se řiďte instrukcemi na obrazovce. Po klepnutí na tlačítko Další bude instalace pokračovat.

Instalátor vás vybídne k zadání typu instalace. Pokud si nejste jisti, vyberte instalaci nabízenou systémem Windows. Následující tabulka možné volby popisuje.

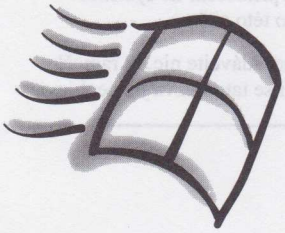
Volba instalace	Provede následující
Typická	Nainstaluje nejužívanější komponenty Windows.
Pro přenosný počítač	Nainstaluje funkce, které jsou užitečné pro přenosný počítač, se zřetelem k ušetření místa na disku. Patří mezi ně řízení spotřeby energie a aplikace Aktovka, pomocí níž lze synchronizovat přenos souborů mezi přenosným a stolním počítačem.
Kompaktní	Nainstaluje pouze nejzákladnější soubory, které jsou zapotřebí k práci s Windows. Je užitečná, pokud máte minimálně místa na pevném disku.
Vlastní	Umožní vám nainstalovat pouze vybrané komponenty. Tuto možnost zvolte v případě, že jste již zkušenější uživatel nebo správce systému a chcete si přizpůsobit instalaci Windows.

Pokud při instalaci Windows narazíte na problémy, vyhledejte soubor Setup.txt, který je součástí Windows.

Viz také
Další informace o přidávání komponent Windows po nainstalování systému Windows lze získat v článku „Pokud komponenta Windows není k dispozici" v Kapitole 4 nazvané „Možnosti".

KAPITOLA 1

Základy



Co je klíčovým krokem k používání Microsoft Windows 95? Tlačítko **Start**! Tato kapitola vás rychle a jednoduše zasvětí do ovládání a práce v tomto novém systému. Rovněž vás naučí používat připojenou nápovědu, s jejíž pomocí lépe zvládnete práci a snadno proniknete do tajů Windows.

Obsah

Začínáme s Windows 95 2
Spuštění a ukončení programu 5
Otevření dokumentu 8
Nápověda 10
Hledání v počítači 13
Změna systémových nastavení 14
Spuštění programu pomocí příkazu Spustit 15
Vypnutí počítače 17

Začínáme s Windows 95

V této části se stručně seznámíte s novým systémem Windows 95.

Přihlášení se do Windows

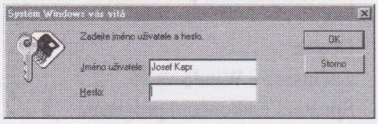
Po spuštění Windows můžete být vyzváni k přihlášení do systému Windows nebo, jste-li na síti, k přihlášení do této sítě.

Pokud se nechcete přihlásit pomocí hesla, nezadávejte nic do rámečku „Heslo“ a klepněte na „OK“. V budoucnosti se tato výzva již neobjeví.

Přihlášení do systému Windows

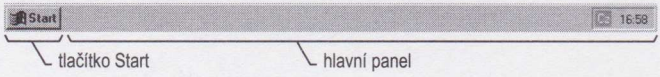
▼ **1** Do pole Jméno uživatele napište své jméno.

▼ **2** Do pole Heslo napište heslo. Při prvním přihlášení systém Windows požádá o potvrzení správnosti hesla.



Tlačítko Start a hlavní panel

Při prvním spuštění Windows se tlačítko **Start** a hlavní panel nacházejí ve spodní části obrazovky. Hlavní panel a tlačítko jsou při provozu Windows standardně zobrazeny.



Začínáme s nabídkou Start

Klepnutím na tlačítko **Start** se zobrazí nabídka, která obsahuje vše potřebné k začátku práce ve Windows.

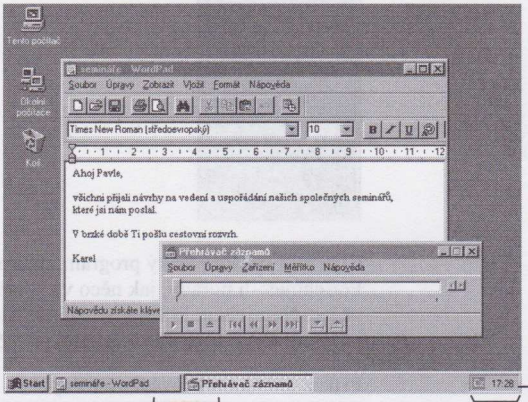
Chcete-li spustit nějaký program, ukažte na nabídku **Programy**. Potřebujete-li poradit, jak něco ve Windows udělat, stačí klepnout na příkaz **Nápověda**. Příkazy v nabídce **Start** jsou dále podrobněji popsány v této kapitole. Následuje stručný popis každého příkazu.

Příkaz	Provádí následující
Programy	Zobrazí seznam programů, které lze spustit.
Dokumenty	Zobrazí seznam dříve otevřených dokumentů.
Nastavení	Zobrazí seznam systémových komponent, u kterých lze změnit nastavení.
Hledat	Umožní nalézt složku, soubor, sdílený počítač nebo poštovní vzkaz.
Nápověda	Spustí nápovědu. Pomocí obsahu nápovědy, jejího rejstříku a dalších karet lze zjistit, jak ve Windows provést nějakou akci.
Spustit	Po zadání příkazu systému MS-DOS spustí program nebo otevře složky.
Vypnout	Vypne nebo restartuje počítač, odhlašuje uživatele.

V závislosti na počítači a na vlastních vybraných volbách lze v nabídce zobrazit další položky.

Hlavní panel

Pokaždé, když spustíte program nebo otevřete okno, objeví se na hlavním panelu tlačítko, které jej reprezentuje. Přepínání mezi okny se provádí pouhým klepnutím na tlačítko daného okna. Po uzavření okna zmizí odpovídající tlačítko z hlavního panelu.



Podle úkolu, na kterém pracujete, se v oznamovací oblasti hlavního panelu mohou objevit další indikátory, například tiskárna, která představuje právě probíhající tisk, nebo baterie, která představuje stav baterií přenosného počítače. Na jednom konci hlavního panelu jsou umístěny hodiny. Pouhým poklepáním na ně nebo na libovolný další indikátor je možné si prohlédnout nebo změnit jejich nastavení.

Viz také

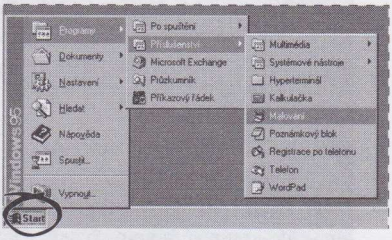
Další informace o používání hlavního panelu lze najít pod heslem ***hlavní panel*** *v rejstříku nápovědy.*

Spuštění a ukončení programu

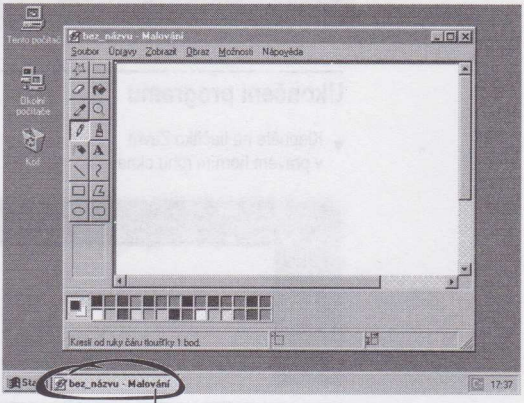
Pomocí tlačítka **Start** můžete spustit jakýkoliv program, který chcete používat, například textový procesor nebo nějakou oblíbenou hru.

Spuštění programu

▼ **1** Klepněte na tlačítko Start a ukažte na Programy.



◀ **2** Ukažte na složku, například na Příslušenství, která obsahuje program, a klepněte na ni.



Na hlavním panelu se objeví nové tlačítko zastupující program.

TIP
Program lze přidat na začátek nabídky přetáhnutím jeho ikony na tlačítko Start.

Viz také
Další informace o přizpůsobování nabídky ***Start*** *lze najít pod heslem* ***Přidání programů do nabídky Start*** *v rejstříku nápovědy.*

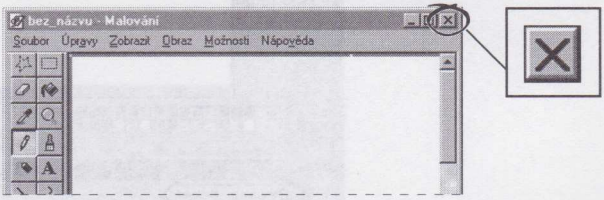
Co se objeví po ukázání na nabídku Programy?

Programy a složky, které se zobrazí po ukázání na nabídku **Programy**, pochází z několika míst.

- Po instalaci Windows se v nabídce **Programy** zobrazí několik programů, např. Průzkumník a Příkazový řádek, a několik složek. Každá složka obsahuje programy, které jsou pohromadě kvůli snadnějšímu přístupu.
- Součástí Windows je i složka **Po spuštění**, do které lze umístit programy, které se automaticky spustí po startu Windows. Více informací poskytuje článek „Účelné používání Windows" v Kapitole 2 nazvané „Po zvládnutí základů".
- Po instalaci nových programů v počítači se mohou zobrazit i další složky.
- Pokud jste aktualizovali starší verzi Windows, pak se staré programové skupiny objeví jako jednotlivé složky.

Ukončení programu

▼ Klepněte na tlačítko Zavřít v pravém horním rohu okna.

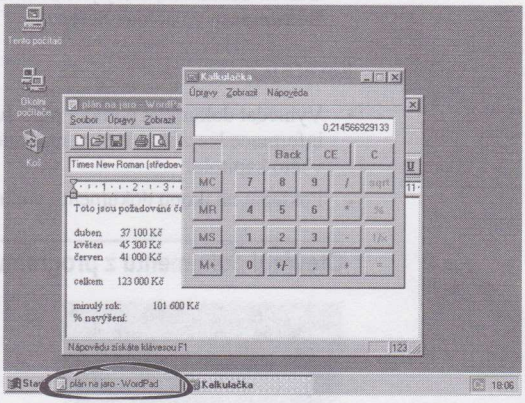


Viz také
Další informace o přizpůsobování nabídky ***Programy*** *lze najít pod heslem* ***Nabídka Programy*** *v rejstříku nápovědy.*

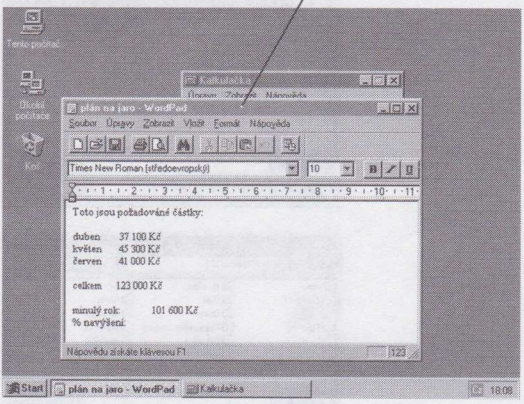
Je možné mít libovolný počet současně spuštěných programů. Pomocí Windows lze snadno přepínat mezi spuštěnými programy nebo okny.

Přepínání mezi programy

▼ Klepněte v hlavním panelu na tlačítko požadovaného programu.



Program se zobrazí před ostatními okny.



Viz také

Další informace o spouštění programů lze najít pod heslem ***Spouštění programů*** *v rejstříku nápovědy.*

Otevření dokumentu

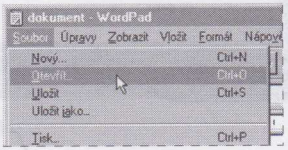
Dokumenty lze ve Windows otevřít několika způsoby. Tato část popisuje dvě metody. Můžete:

- Otevřít dokument v programu, ve kterém jste jej vytvořili.
- Otevřít dokument, který jste nedávno otevřeli, pomocí příkazu **Dokumenty** v nabídce **Start**.

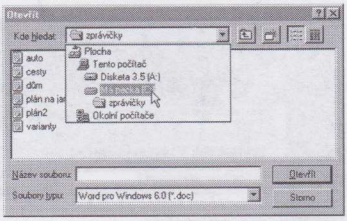
Rovněž je možné:

- Vyhledat dokument pomocí příkazu **Hledat** v nabídce **Start**. Další informace lze získat v části nazvané „Hledání v počítači" dále v této kapitole.
- Poklepat na ikonu dokumentu v okně **Tento počítač**.

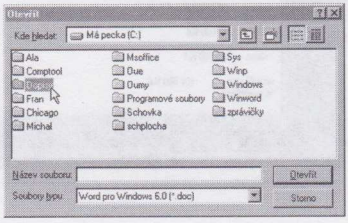
Otevření dokumentu z programu



◂ **1** V nabídce Soubor klepněte na Otevřít.

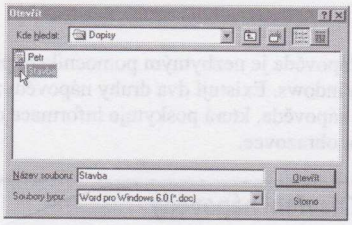


◂ **2** Chcete-li otevřít dokument v jiné složce, klepněte na šipku vedle pole Kde hledat, a potom klepněte na disketovou jednotku, která složku obsahuje.



◂ **3** Klepněte na složku, která obsahuje požadovaný dokument a klepněte na Otevřít. Nejsou-li zobrazeny všechny složky použijte posuvník.

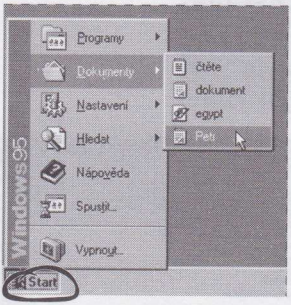
Pokračování na další straně ↗



◂ **4** Klepněte na dokument, který chcete otevřít, a potom na tlačítko Otevřít.

Dokumenty lze otevřít přímo z nabídky **Dokumenty**, kam většina programů ukládá seznam nedávno otevřených dokumentů.

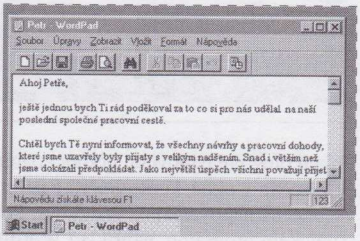
Otevření dokumentu pomocí příkazu Dokumenty



◂ **1** Klepněte na tlačítko Start a ukažte na Dokumenty.

◂ **2** Klepněte na dokument, který chcete otevřít.

▾ Dokument se otevře, a jeho tlačítko se objeví na hlavním panelu.



Viz také

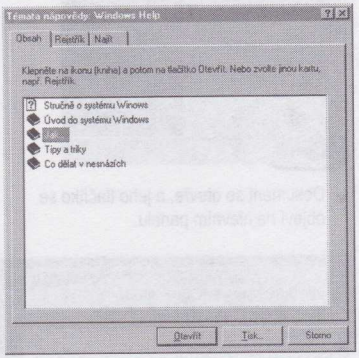
*Další informace o dokumentech lze najít pod heslem **dokumenty** v rejstříku nápovědy.*

Nápověda

Nápověda je nezbytným pomocníkem při učení se a používání Windows. Existují dva druhy nápovědy: nápověda pro určitý postup a nápověda, která poskytuje informace o tom, co je právě zobrazeno na obrazovce.

Otevření nápovědy

◀ Klepněte na tlačítko Start, a potom na Nápověda.

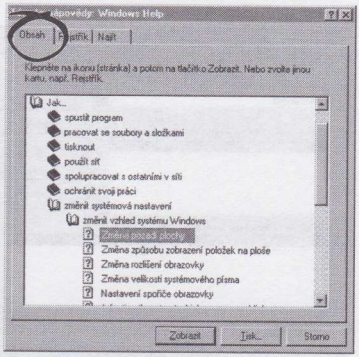


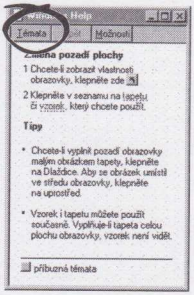
◀ Zobrazí se seznam témat nápovědy. Informaci lze nalézt několika způsoby pomocí karet nápovědy.

Pokud otevřete nápovědu pomocí nabídky **Start** nebo pomocí nabídky **Nápověda** v okně **Tento počítač** nebo v Průzkumníkovi, zobrazí se všeobecná nápověda pro Windows. Použijete-li nabídku **Nápověda** v nějakém programu, například WordPad, Malování nebo Microsoft Word, bude se zobrazená nápověda týkat pouze daného programu.

Vyhledání nápovědy pomocí Obsahu

▼ Chcete-li vyhledat nápovědu na určité téma, klepněte na kartu Obsah. Dále se řiďte pokyny na obrazovce.



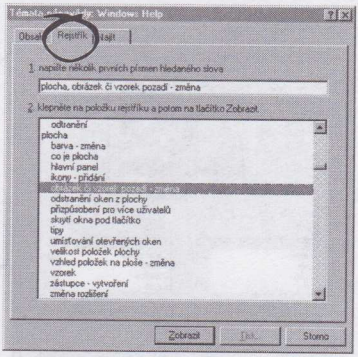


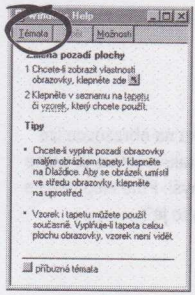
▲ Klepnutím na tlačítko Témata se vrátíte do témat nápovědy.

TIP
Některá témata nápovědy obsahují zelený podtržený text. Klepnutím na tento zelený text lze zobrazit definici termínu.

Vyhledání nápovědy pomocí Rejstříku

▼ Chcete-li vyhledat nápovědu v abecedně setříděném seznamu, klepněte na kartu Rejstřík. Dále se řiďte pokyny na obrazovce.



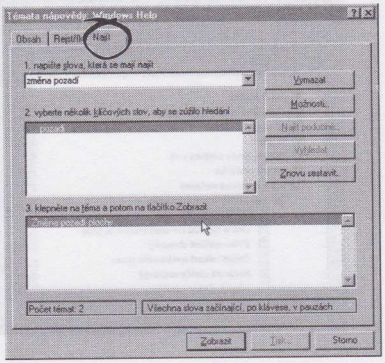


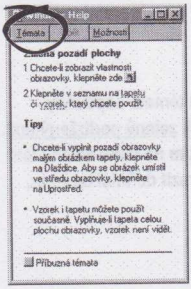
▲ Klepnutím na tlačítko Témata se vrátíte do témat nápovědy.

TIP
Po zadání několika počátečních písmen hledaného slova do rejstříku nápovědy se žádané slovo automaticky nalistuje. Rejstřík je uspořádán obdobně jako klasický knižní rejstřík. Pokud není nalezeno hledané heslo, zkuste vyhledat jiné.

Vyhledání nápovědy podle slova či fráze

▼ Chcete-li vyhledat všechna témata obsahující dané slovo nebo frázi, klepněte na kartu Najít. Dále se řiďte pokyny na obrazovce.

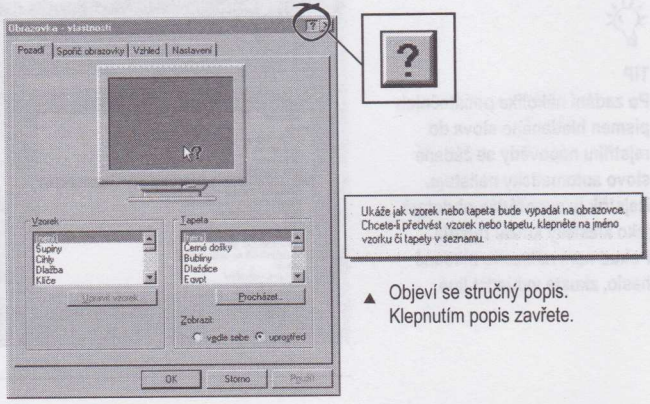




▲ Klepnutím na tlačítko Témata se vrátíte do témat nápovědy.

Nápověda k zobrazované položce

▼ Chcete-li informaci o položce v dialogu, klepněte na ? a potom na položku.



▲ Objeví se stručný popis. Klepnutím popis zavřete.

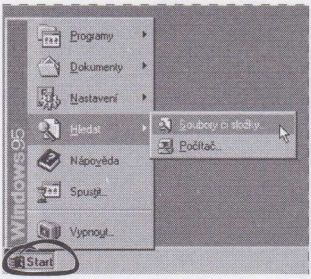
TIP
Na položku na obrazovce lze klepnout také pomocí pravého tlačítka myši. Poté klepněte na příkaz Co to je?

Viz také
Další informace o dialozích lze najít v příloze „Obrázkový slovník".

Hledání v počítači

Nevíte-li, kde se nachází dokument nebo složka, použijte k jejich nalezení a otevření příkazu **Hledat**.

Vyhledání dokumentu

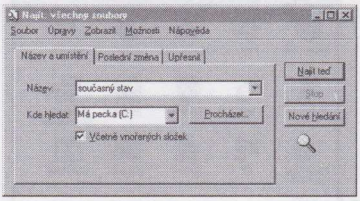


1 Klepněte na tlačítko Start, a potom ukažte na Hledat.

2 Klepněte na Soubory či složky.

TIP
Pomocí příkazu Hledat lze rovněž vyhledat počítač na síti.

3 Klepněte na pole Název a zadejte název hledaného souboru či složky.



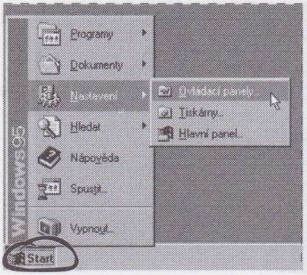
4 Místo hledání určíte po klepnutí na šipku vedle pole Kde hledat nebo na tlačítko Procházet.

5 Vyhledávání spustíte klepnutím na tlačítko Najít teď.

Změna systémových nastavení

Pomocí Ovládacích panelů lze změnit vzhled systému Windows a způsob jeho práce.

Změna systémových nastavení

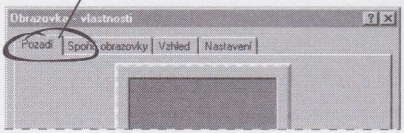


◂ **1** Klepněte na tlačítko Start, a ukažte na Nastavení.

◂ **2** Klepněte na Ovládací panely.

▾ **3** Po poklepání na ikonu se zobrazí nastavení, které můžete změnit.

Klepnutím na ouško karty zobrazíte jinou část dialogu nastavení.



TIP

Pomocí příkazu Ovládací panely lze například změnit barvy na obrazovce, nainstalovat hardware a software a změnit jejich nastavení nebo nainstalovat síť a změnit její nastavení.

Ikony v okně Ovládací panely se liší podle nainstalovaného hardwaru a softwaru na počítači.

Viz také

Další informace o Ovládacích panelech lze najít po vyhledání jejich jednotlivých funkcí v rejstříku nápovědy.

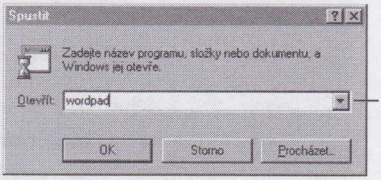
Spuštění programu pomocí příkazu Spustit

Znáte-li název a cestu k programu, který chcete spustit, lze tak snadno učinit pomocí příkazu **Spustit**.

Spuštění programu nebo otevření složky či dokumentu

1 Klepněte na tlačítko Start, a potom na Spustit.

2 Zadejte název programu, složky či dokumentu, který chcete otevřít, nebo klepněte na tlačítko Procházet a položku vyhledejte.



Klepnutím na šipku zobrazíte předcházející příkazy.

TIPY

Pokud si nejste jisti, kde se program nachází nebo jak zadat cestu k němu, klepněte na tlačítko „Procházet".

V počítači lze složky rovněž otevřít zadáním jejich názvu. Pokud se nacházejí na síti, zadejte jejich cestu.

Při používání příkazu **Spustit** často postačí zadat pouze název programu místo celé *cesty*. Použití cest je vysvětleno na následující straně.

TIP

Většina názvů souborů je zakončena třípísmennou příponou, podle které systém Windows pozná, o jaký typ souboru se jedná. Například soubor zakončený .exe je spustitelný program, soubor zakončený .txt je textový soubor.

Co je cesta?

Pomocí cesty lze nejpřesněji popsat umístění souboru, například dokumentu nebo programu, na počítači nebo na síti. Uvádí jednotku, například pevný disk, disketu, jednotku CD-ROM nebo sdílené složky na síti, kde se dokument nachází. Dále uvádí všechny složky, které je třeba pro nalezení dokumentu otevřít.

Úplnou cestu k dokumentu určíte zadáním písmena diskové jednotky, za které vložte dvojtečku (:) a zpětné lomítko (\). Poté zadejte složky v pořadí jejich otevírání. Pokud je jich více, oddělte jednotlivé názvy zpětnými lomítky. Nakonec zadejte název souboru.

Windows 95 pracují s dlouhými názvy souborů, které mohou obsahovat až 250 znaků. Pokud používáte dlouhé názvy souborů, ohraničte cestu uvozovkami.

Následuje několik příkladů cest:

- Umístění souboru Readme.txt, který se nachází na jednotce C ve složce Windows, byste určili touto cestou:

  c:\windows\readme.txt

- Umístění dokumentu nazvaného Seznam večírků.doc, který se nachází ve složce Prázdniny, jež je součástí složky Společenské události na jednotce C, byste určili touto cestou:

  "c:\společenské události\prázdniny\seznam večírků.doc"

- Umístění obrázku Kaňon, který se nachází na síti ve sdílené složce nazvané \\Obrázky\Krajiny, byste určili touto cestou:

  \\obrázky\krajiny\kaňon.bmp

  Pokud je složka připojena na jednotku D, lze také zadat tuto cestu:

  d:\kaňon.bmp

Viz také

Další informace o příponách souborů lze najít pod heslem ***Přípony, název souboru*** *v rejstříku nápovědy.*

Další informace o připojování písmen jednotky lze najít v článku „Používání sítě" v Kapitole 3 nazvané „Úvod do sítí".

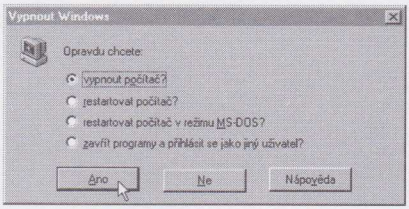
Vypnutí počítače

Před vypnutím nebo restartováním počítače je třeba ukončit Windows. Jen tak si můžete být jisti, že je práce uložena na pevném disku.

Varování: Před vypnutím počítače vždy ukončete Windows. Vyhnete se tak poškození souborů.

Ukončení Windows a vypnutí počítače

◂ **1** Klepněte na tlačítko Start, a potom na Vypnout.



◂ **2** Klepněte na tlačítko Ano. Pokud jste zapomněli uložit změny v dokumentech, systém Windows vás vyzve k jejich uložení.

▸ **3** Zpráva na obrazovce vás informuje, zda lze počítač bez obav vypnout.

Další informace o dalších volbách tohoto dialogu získáte klepnutím na tlačítko „Nápověda“.

KAPITOLA 2

Po zvládnutí základů

Po zvládnutí základů práce s Windows 95 se můžete pustit do náročnějších úkolů. V této kapitole se dozvíte, jakými novými způsoby lze snadno spravovat soubory a složky a jak vytisknout dokumenty.

Obsah

Co se nachází v počítači 20
Uspořádání souborů a složek 24
Práce v dokumentech 28
Tisk 32
Instalace softwaru 35
Instalace hardwaru 36
Efektivní využívání Windows 37

Co se nachází v počítači

Ve Windows 95 je vše, například programy, dokumenty a datové soubory, přístupné z jednoho místa, které se nazývá **Tento počítač**. Při prvním spuštění Windows se ikona **Tento počítač** nachází v horní levé části obrazovky, zvané *pracovní plocha*.

Co se nachází ve Vašem počítači

◄ Poklepejte na ikonu Tento počítač

▼ Zobrazí se okno s několika různými obrázky, které se nazývají ikony.

Položku v okně **Tento počítač** lze použít poklepáním na její ikonu. Následující seznam popisuje, co se stane, když poklepete na uvedené ikony.

Ikona	Poklepáním zobrazí
Disketa 3.5	Obsah diskety v 3,5palcové disketové mechanice, pokud je tam nějaká disketa právě vložena.
Disketa 5.25	Obsah diskety v 5,25palcové disketové mechanice, pokud je tam nějaká disketa právě vložena.
Pevný Disk	Obsah pevného disku počítače.
	Obsah síťové jednotky, pokud je počítač k nějaké připojen. Více informací poskytuje Kapitola 3 nazvaná „Úvod do sítí“.
	Obsah kompaktního disku v jednotce CD-ROM, pokud je do ní nějaký právě vložen.

Ikona	Poklepáním lze
Ovládací panely	Změnit nastavení počítače. Více informací poskytuje část „Změna systémových nastavení" v Kapitole 1 nazvané „Základy".
Tiskárny	Nainstalovat tiskárny a zobrazit informace o tiskárnách a právě tisknutých dokumentech. Více informací nabízí část „Tisk" dále v této kapitole.

Po poklepání na ikonu disketové jednotky v okně **Tento počítač** se zobrazí okno, podobné následujícímu.

Ikona	Představuje
	Složku, která může obsahovat soubory a další složky. Vaše práce je pro lepší organizaci uložena ve složkách, podobně jak si ji možná ukládáte na pracovišti nebo doma. Adresáře se zobrazí jako složky.
	Sdílenou složku. Obsah této složky je k dispozici i dalším účastníkům sítě. Více informací poskytuje Kapitola 3 nazvaná „Úvod do sítí".
	Soubor, základní jednotku pro ukládání ve Windows. Soubory jsou například *dokumenty,* které používáte a vytváříte, a rovněž programy. Různé druhy souborů mají přiřazeny různé druhy ikon. Tato standardní (všeobecná) ikona je použita, pokud soubor nemá přiřazenu vlastní ikonu.
	Dokument vytvořený pomocí aplikace WordPad, což je textový editor obsažený ve Windows.

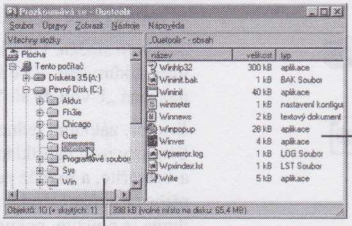
Poklepáním na tyto ikony lze zobrazit obsah složky či informaci v souboru nebo také spustit program.

Zobrazení obsahu počítače pomocí aplikace Průzkumník

Další způsob, jak zjistit, co se nachází v počítači, je použití aplikace Průzkumník. Po otevření aplikace Průzkumník se obsah počítače zobrazí hierarchicky čili jako „strom". Lze si tak snadno prohlédnout obsah každé jednotky a složky v počítači stejně jako obsah jakékoliv síťové jednotky, ke které jste připojeni.

Zobrazení struktury složek

1 Klepněte na tlačítko Start, ukažte na nabídku Programy a poté klepněte na aplikaci Průzkumník.



Klepnutím na položku v levé části okna se její obsah zobrazí v pravé části okna.

Zde se zobrazí vaše disky a složky.

TIPY

Aplikaci Průzkumník lze rovněž otevřít klepnutím pravým tlačítkem myši na ikonu „Tento počítač" a poté na Prozkoumat.

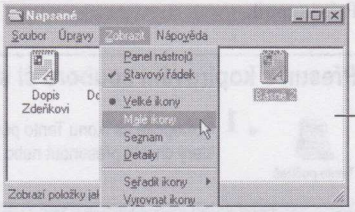
Složky v levé části okna lze zobrazit či skrýt klepnutím na značky plus nebo mínus vedle složky.

Poklepáním na příslušnou ikonu na pravé straně okna lze otevřít dokument nebo spustit program.

Pomocí nabídky **Zobrazit** lze obsah počítače znázornit různými způsoby, jak ukazuje následující strana.

Změna zobrazení ikon

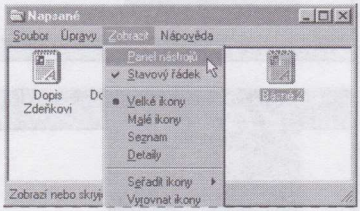
▼ V nabídce Zobrazit klepněte na příkaz Malé ikony, Seznam nebo Detaily.



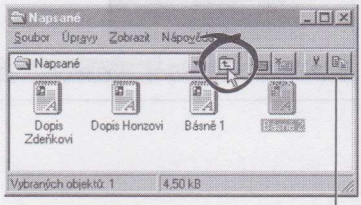
Toto je zobrazení Velké ikony.

V průběhu práce možná budete chtít otevřít složku, která obsahuje složku, na kterou se právě díváte.

Zobrazení předchozí složky



◂ **1** Není-li zobrazen Panel nástrojů, klepněte na nabídku Zobrazit a poté na příkaz Panel nástrojů.



◂ **2** V Panelu nástrojů klepněte na tlačítko O úroveň výš.

Panel nástrojů obsahuje tlačítka pro obvyklé úkony.

TIP
Předchozí složku lze zobrazit stisknutím klávesy BACKSPACE, přičemž panel nástrojů může i nemusí být vidět.

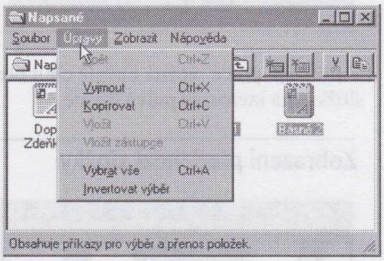
Viz také
Více informací o panelech nástrojů nabízí příloha „Obrázkový slovník".

Uspořádání souborů a složek

Tato část podrobněji popisuje některé základní postupy pro přehlednější uspořádání informací v počítači. Následující postupy se použijí v objektu **Tento počítač**. Lze ovšem použít i aplikaci Průzkumník.

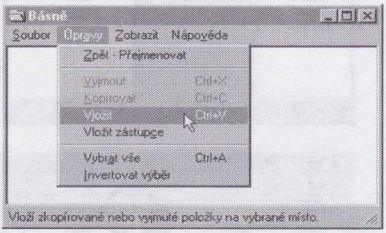
Přesun a kopírování souboru či složky

◂ **1** Poklepejte na ikonu Tento počítač. Vyhledejte soubor či složku, který chcete přesunout nebo zkopírovat a poté na něj klepněte.



◂ **2** Klepněte na nabídku Úpravy.

- Klepnutím na příkaz Vyjmout se soubor přesune.
- Klepnutím na příkaz Kopírovat se vytvoří kopie souboru.



◂ **3** Otevřete složku, do které chcete soubor umístit, klepněte na nabídku Úpravy a poté na příkaz Vložit.

TIPY

Soubory a složky lze rychlým způsobem přesouvat a kopírovat pomocí pravého tlačítka myši. Více informací nabízí část „Účinné využívání Windows" dále v této kapitole.

Část textu lze zkopírovat a umístit ji jako „výstřižek" do složky nebo na pracovní plochu. Více informací nabízí heslo „část dokumentu" v rejstříku nápovědy.

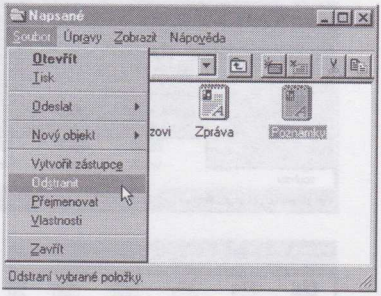
Viz také

Více informací o hledání souborů nabízí článek „Hledání v počítači" v Kapitole 1 nazvané „Základy".

Příbuzná témata lze získat pod heslem ***soubory*** *v rejstříku nápovědy.*

Vymazání souboru či složky

◂ **1** Poklepejte na ikonu Tento počítač. Vyhledejte soubor či složku, který chcete odstranit, a poté na něj klepněte.



◂ **2** V nabídce Soubor klepněte na příkaz Odstranit.

TIP

Soubor lze rychlým způsobem vymazat jeho přetažením do koše na pracovní ploše. Více informací o tažení souborů nabízí část „Účinné využívání Windows" dále v této kapitole.

Co se děje s vymazanými soubory?

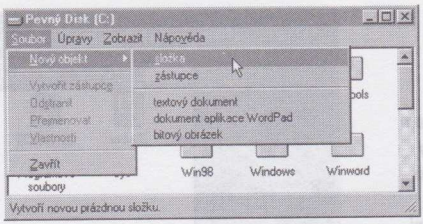
Vymazané soubory jsou umístěny do koše, což je jakési odkládací místo pro dále nepotřebné soubory. Z pevného disku se fyzicky odstraní až po „vyprázdnění" koše.

To znamená, že omylem vymazané soubory lze ještě obnovit, ovšem pokud již koš nebyl „vyprázdněn". Také to však znamená, že pokud chcete uvolnit místo na disku, je třeba koš periodicky vyprazdňovat. Více informací nabízí heslo **Koš** v rejstříku nápovědy.

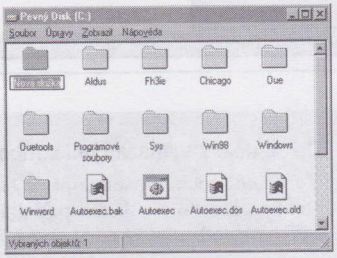
Pokud soubor vymažete pomocí příkazového řádku nebo z diskety, pak se tento soubor do koše neuloží.

Vytvoření nové složky

1 Poklepejte na ikonu Tento počítač a poté na diskovou jednotku či složku, do které chcete umístit novou složku.



2 V nabídce Soubor ukažte na příkaz Nový a poté klepněte na příkaz Složka.



3 Zadejte název nové složky a poté stiskněte klávesu ENTER.

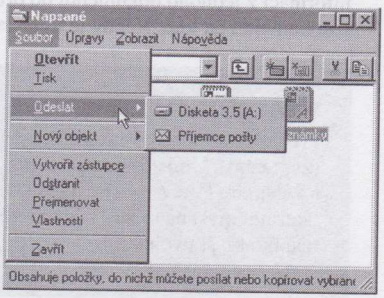
Nejjednodušší způsob, jak zkopírovat soubory nebo složky z pevného disku na disketu, je použití objektu **Tento počítač**.

Zkopírování souboru na disketu

Tento počítač

◂ **1** Poklepejte na ikonu Tento počítač a poté klepněte na vybraný soubor či složku.

TIP
Soubory lze kopírovat také pomocí pravého tlačítka myši. Více informací nabízí část „Účinné používání Windows" dále v této kapitole.



◂ **2** V nabídce Soubor ukažte na příkaz Odeslat a poté klepněte na jednotku, do které chcete soubor či složku zkopírovat.

Výběr více položek

Více položek lze vybrat stisknutím a podržením klávesy CTRL a klepnutím na žádanou položku. Všechny položky v okně lze vybrat klepnutím na **Vybrat vše** v nabídce **Úpravy**.

Práce v dokumentech

Tato část popisuje základy práce v dokumentech ve Windows. Informace o používaném programu nabízí jeho nápověda.

Kopírování, přesouvání a odstraňování informací

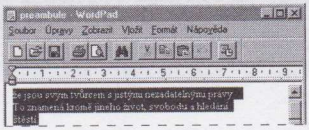
Během práce se často setkáte s potřebou zkopírovat nebo přesunout informaci z jednoho dokumentu do druhého nebo z jednoho místa v dokumentu na jiné. Někdy je třeba také informaci odstranit.

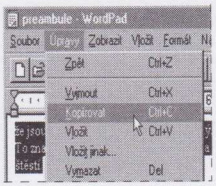
Výběr informace v dokumentu

Před vlastní úpravou informace je obvykle třeba ji vybrat (zvýraznit). Umístěte ukazatel myši na místo, kde chcete začít s výběrem. Poté stiskněte a podržte tlačítko myši a táhněte ukazatel myši na místo, kde chcete výběr ukončit. Nakonec tlačítko myši uvolněte.

Zkopírování a přesun informace

▼ **1** Označte oblast.





◀ **2** Klepněte na nabídku Úpravy.

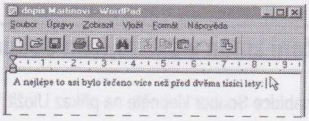
- Klepnutím na příkaz Kopírovat se označená oblast ponechá na svém místě a její kopie se později umístí na jiné místo.
- Klepnutím na příkaz Vyjmout se označená oblast vyjme a později umístí na jiné místo.

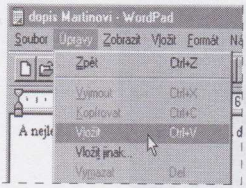
Pokračování na další straně. ↗

TIP
Po výběru informace na ni zkuste klepnout pravým tlačítkem myši. Zobrazí se nabídka s příkazy, kterými lze výběr formátovat nebo upravovat.

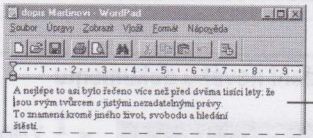
Viz také
Více informací o používání myši a vybírání nabízí příloha „Obrázkový slovník".

▼ **3** V dokumentu, do kterého chcete vložit vybranou informaci, klepněte na místo, kde se má zobrazit.





◄ **4** V nabídce Úpravy klepněte na příkaz Vložit.



V dokumentu se zobrazí dříve označená oblast s informací.

TIP

Informaci lze rovněž kopírovat nebo přesouvat mezi různými programy, například mezi aplikací Malování a dokumentem aplikace WordPad. Více informací nabízí heslo „vkládání informací z jiného dokumentu" v rejstříku nápovědy.

Viz také

Více informací o otevírání dokumentů nabízí část „Otevírání dokumentu" v Kapitole 1 nazvané „Základy".

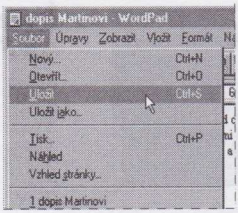
Více informací o hledání souborů nabízí část „Hledání v počítači" v Kapitole 1 nazvané „Základy".

Ukládání práce

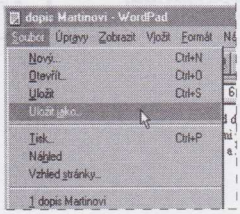
Změny provedené v existujícím dokumentu nebo práce vykonaná v novém dokumentu se uchovají, jen pokud je dokument uložen.

Uložení změn v existujícím dokumentu

▼ V nabídce Soubor klepněte na příkaz Uložit.



Uložení nového dokumentu



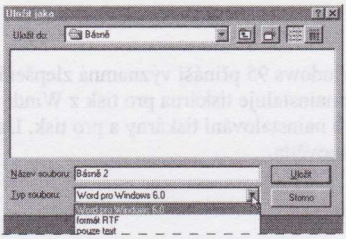
◂ **1** V nabídce Soubor klepněte na příkaz Uložit jako.

◂ **2** Do rámečku Název souboru zadejte název.

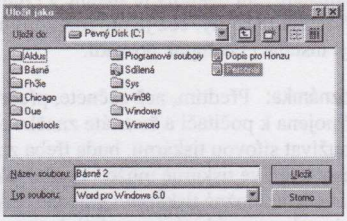
Pokračování na další straně ↗

TIP

Tento postup lze rovněž použít ke zkopírování souboru, kterému lze přiřadit nový název nebo umístění.



◂ **3** Typ souboru lze změnit klepnutím na šipku vedle rámečku Typ souboru a poté klepnutím na požadovaný typ.



◂ **4** Soubor lze uložit do jiné jednotky nebo do jiné složky. Otevřete seznam Uložit do, klepněte na požadovanou jednotku a poté poklepejte na složku.

◂ **5** Klepněte na příkaz Uložit.

TIP

Soubor lze uložit ve složce o jednu úroveň výš klepnutím na tlačítko „O úroveň výš" vpravo od rámečku „Uložit do".

Tisk

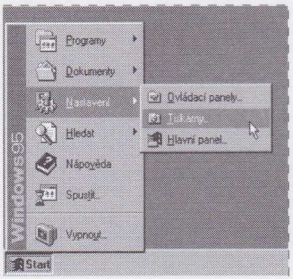
Windows 95 přináší významná zlepšení tisku – zejména způsob, jakým se nainstaluje tiskárna pro tisk z Windows. Tato část popisuje základy pro nainstalování tiskárny a pro tisk. Další informace o tisku nabízí nápověda.

Nainstalování tiskárny

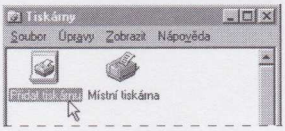
Nainstalování tiskárny je snadné a rychlé, zejména díky Průvodci přidáním tiskárny, což je program pro nainstalování tiskárny, který vás její instalací postupně provádí.

Poznámka: Předtím, než začnete, přesvědčte se, že je tiskárna správně připojena k počítači a že znáte značku a model tiskárny. Pokud hodláte používat síťovou tiskárnu, bude třeba znát ještě *cestu* k ní (například cesta k síťové tiskárně může vypadat takto: \\Fakturování\Tiskárna1). Rovněž je možné tiskárnu vyhledat v okně **Okolní počítače** a poté ji nainstalovat poklepáním na její ikonu.

Instalace tiskárny pro použití v systému Windows



◂ **1** Klepněte na tlačítko Start, ukažte na nabídku Nastavení a poté klepněte na nabídku Tiskárny.



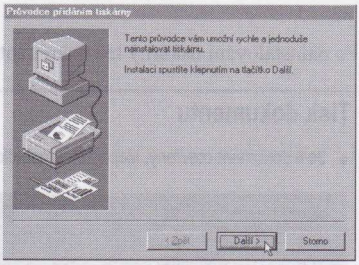
◂ **2** Poklepejte na ikonu Přidat tiskárnu.

Pokračování na další straně. ↗

TIP
Pokud jsou již nějaké tiskárny nainstalovány, pak se jejich ikony zobrazí ve složce „Tiskárny". Tyto tiskárny jsou připraveny k použití.

Viz také
Více informací o ikoně „Okolní počítače" nabízí Kapitola 3 nazvaná „Úvod do sítí".

Více informací o cestách nabízí část „Spouštění programu pomocí příkazu Spustit" v Kapitole 1 nazvané „Základy".



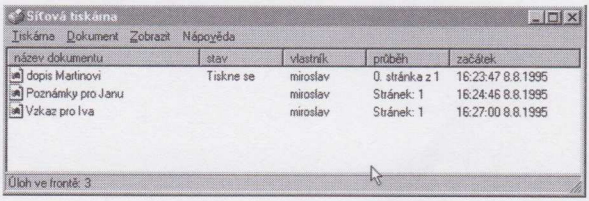
◂ **3** Postupujte podle pokynů na obrazovce.

TIP

Sdílená síťová tiskárna se nainstaluje stejným postupem. Po výzvě průvodce stačí pouze klepnout na „Síťová tiskárna".

▾ **4** Po dokončení instalace se ve složce Tiskárny zobrazí ikona nainstalované tiskárny. Tiskárna je připravena k použití. Pokud jste nainstalovali jak místní tak sdílenou síťovou tiskárnu, všimněte si, že jejich ikony se liší.

Poklepáním na ikonu tiskárny ve složce **Tiskárny**. lze zobrazit dokumenty, které se právě tisknou nebo na tisk čekají, a také celý proces tisku řídit. Například lze pozastavit nebo zrušit tisk jednoho či více dokumentů.



Viz také

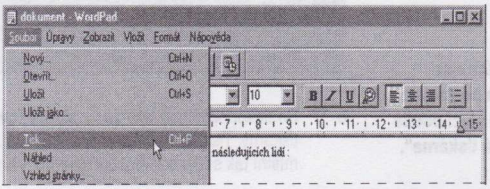
*Více informací o tisku nabízí heslo **tisk** v rejstříku nápovědy.*

Tisk dokumentu

Po nainstalování tiskárny lze dokumenty snadno vytisknout.

Tisk dokumentu

▼ Je-li dokument otevřený, klepněte na nabídku Soubor a poté na nabídku Tisk.



Snadný způsob tisku představuje přetažení ikony dokumentu na ikonu zástupce tiskárny na pracovní ploše. Více informací o vytváření zástupců nabízí část „Umístění zástupce na pracovní plochu“ dále v této kapitole.

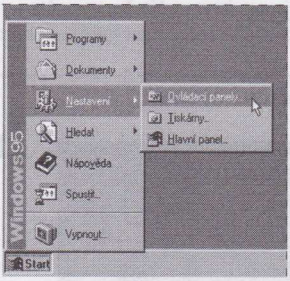
Řešení problémů s tiskem

Pokud se ve Windows vyskytnou problémy s tiskem, pak lze v nápovědě využít Poradce pro tisk. Poradce pro tisk poslouží při řešení problémů, například případ, kdy se dokumenty vytisknou nesprávně, popř. se nevytisknou vůbec. Více informací nabízí heslo **řešení problémů s tiskem** v rejstříku nápovědy.

Instalace softwaru

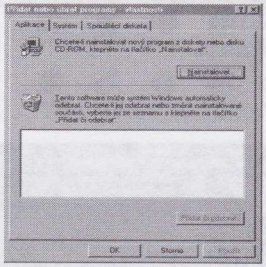
Pomocí Windows lze na počítač snadno a rychle nainstalovat nové programy.

Instalace programů



1 Klepněte na tlačítko Start, ukažte na nabídku Nastavení a poté klepněte na nabídku Ovládací panely.

2 Poklepejte na ikonu Přidat nebo ubrat programy.



3 Postupujte podle pokynů na obrazovce.

TIP
Komponenta Windows lze přidat nebo odstranit klepnutím na kartu „Systém" v okně „Přidat nebo ubrat programy".

Viz také

Nápovědu k libovolné položce dialogu lze získat klepnutím na tlačítko s otazníkem v pravém horním rohu okna a poté na žádanou položku.

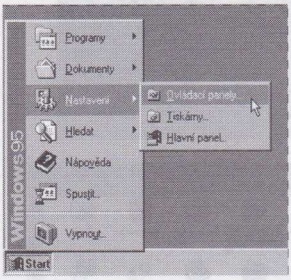
Více informací o instalaci programu prostřednictvím sítě nabízí heslo ***programy, instalace*** *v rejstříku nápovědy.*

Instalace hardwaru

Pomocí Windows lze do systému nainstalovat nový hardware, například zvukovou kartu.

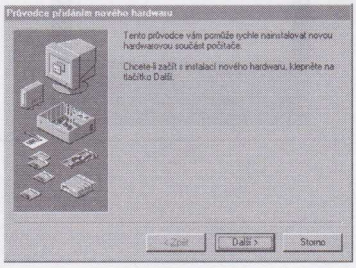
Poznámka: Před začátkem tohoto postupu by měla být do počítače vložena nová hardwarová karta, pokud tam již ovšem nebyla vložena. Než sejmete kryt počítače, vypněte jej a vytáhněte síťovou šňůru ze zástrčky. Více informací nabízí dokumentace k hardwaru.

Instalace hardwaru



1 Klepněte na tlačítko Start, ukažte na nabídku Nastavení a poté klepněte na nabídku Ovládací panely.

2 Poklepejte na ikonu Přidat nový hardware.



3 Postupujte podle pokynů na obrazovce.

Efektivní využívání Windows

Windows poskytují některé speciální funkce, které urychlí vaši práci. Vedle levého tlačítka myši lze nyní využívat i pravé tlačítko myši, například k rychlejšímu přístupu k informacím a k jejich přesouvání nebo k vytváření zástupců dokumentů, programů a dalších položek.

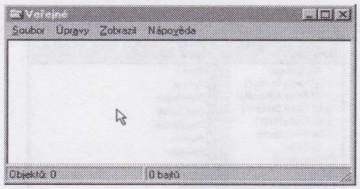
Rychlé kopírování a přesouvání souborů

Pravé tlačítko myši lze používat k rychlému kopírování či přesouvání souborů dvěma způsoby: pomocí příkazů z nabídky a pomocí *tažení*.

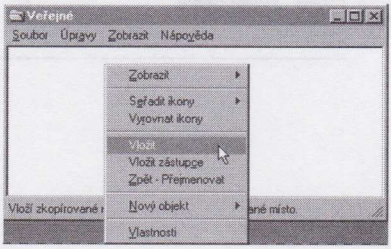
Kopírování a přesun pomocí pravého tlačítka myši

▼ **1** Pravým tlačítkem myši klepněte na soubor, který chcete přesunout či zkopírovat.

◀ **2** Klepnutím na příkaz Vyjmout se soubor přesune. Klepnutím na příkaz Kopírovat se soubor zkopíruje.



◀ **3** Otevřete složku, do které chcete soubor umístit. Poté pravým tlačítkem myši klepněte na prázdnou část okna.



◀ **4** Klepněte na příkaz Vložit.

TIPY

Soubor lze rychle zkopírovat na disketu klepnutím na Odeslat poté, co jste pravým tlačítkem myši klepli na ikonu souboru.

Pokud pravým tlačítkem myši klepnete na libovolnou položku ve Windows, zobrazí se nabídka, která obsahuje množství užitečných příkazů.

Viz také

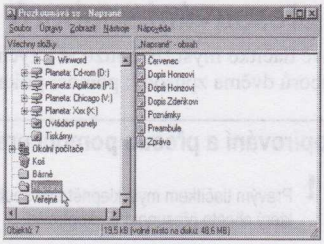
Více informací o používání myši nabízí příloha „Obrázkový slovník".

Někdy je nejrychlejší způsob, jak přesunout nebo zkopírovat informaci, *tažení* pomocí myši z jednoho místa na druhé. Soubory a složky lze přesouvat a kopírovat do jiných složek nebo diskových jednotek.

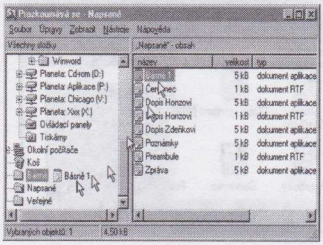
Kopírování a přesun tažením

TIP

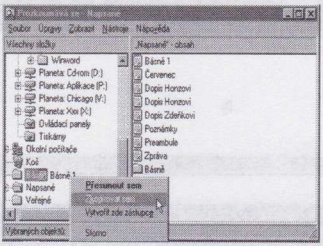
Soubor lze také přesunout či zkopírovat jeho tažením pomocí levého tlačítka myši. Tažením souboru mezi dvěma složkami téže jednotky se soubor přesune. Tažením souboru mezi různými jednotkami se soubor zkopíruje.



1 V aplikaci Průzkumník otevřete složku obsahující soubor, který chcete přesunout či zkopírovat.



2 Pomocí pravého tlačítka myši přetáhněte soubor do složky, do které jej chcete přesunout či zkopírovat. Poté tlačítko myši uvolněte.



3 Klepněte na příkaz Přesunout sem nebo Zkopírovat sem.

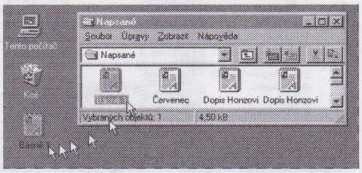
Umístění zástupce na pracovní plochu

Pomocí *zástupců* lze mít snadný přístup k nejčastěji používaným dokumentům a programům. Například předpokládejme, že údaje o svých činnostech uchováváte v dokumentu nazvaném Deník. Zástupce dokumentu Deník lze umístit na pracovní plochu Windows.

Pak lze dokument otevřít pouhým poklepáním na ikonu zástupce, aniž by se nejprve musel hledat. Zástupce nezmění umístění souboru, pouze jej dovoluje rychle otevřít. Lze vytvořit zástupce jakéhokoliv objektu, včetně složek, diskových jednotek, dalších počítačů nebo tiskáren.

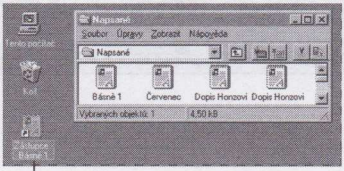
Umístění zástupce na pracovní plochu

▼ **1** V aplikaci Tento počítač či Průzkumník vyhledejte položku, ke které požadujete snadný přístup.



◀ **2** Pomocí pravého tlačítka myši položku přetáhněte na pracovní plochu. Poté tlačítko myši uvolněte.

◀ **3** Klepněte na příkaz Vytvořit zde zástupce.



└ Ikona zástupce se zobrazí na pracovní ploše.

TIPY

Zástupce lze umístit do jakékoliv složky, nejen na pracovní plochu.

Pokud je vymazán zástupce, původní soubor nikoliv. Pokud je vymazán soubor, jeho zástupce automaticky vymazán není.

Viz také

Více informací o hledání souborů nabízí článek „Hledání v počítači" v Kapitole 1 nazvané „Základy".

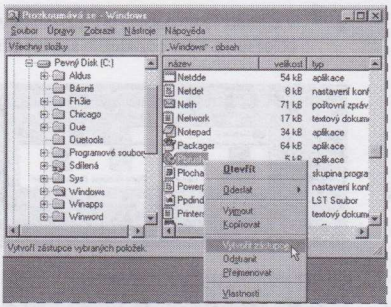
Pohotové umístění programů

Do práce se můžete pustit rychleji, pokud jsou vámi nejčastěji používané programy snadno k dispozici.

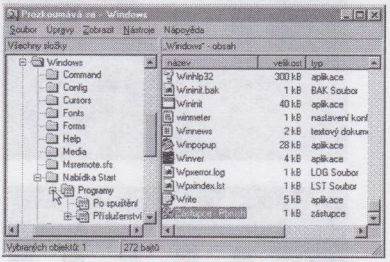
Například byste možná chtěli, aby se nějaký program automaticky spustil hned po startu Windows. To se provede umístěním zástupce tohoto programu do složky **Po spuštění**.

Nastavení programu pro spuštění ihned po startu Windows

▸ **1** V aplikaci Průzkumník vyhledejte požadovaný program a poté na něj klepněte pravým tlačítkem myši.

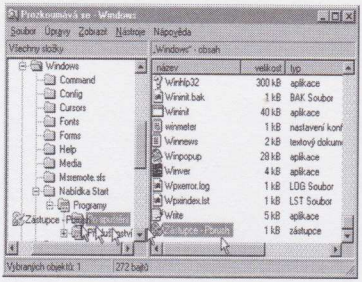


◂ **2** Klepněte na příkaz Vytvořit zástupce. Zobrazí se ikona zástupce.



◂ **3** Postupně klepněte na znaménka plus vedle složek Windows, Nabídka Start a Programy.

Pokračování na další straně. ↗



◂ **4** Přetáhněte ikonu zástupce do složky Po spuštění a poté uvolněte tlačítko myši.

Program se zobrazí ve složce Po spuštění a spustí se po každém startu Windows.

TIP

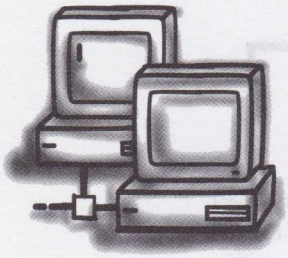
Program lze nastavit tak, aby se spustil minimalizovaný místo v okně. Více informací nabízí heslo „minimalizovaná okna" v rejstříku nápovědy.

Více způsobů, jak mít programy stále při ruce

- Ikonu programu lze z okna **Tento počítač** nebo z Průzkumníka přetáhnout do tlačítka **Start**. Ikona se pak zobrazí na vrcholu nabídky **Start**.
- Programy lze přidat do jakékoliv složky v nabídce **Programy** nebo vytvořit novou složku. Více informací nabízí heslo **Nabídka Programy** v rejstříku nápovědy.
- Pokud má být program nebo dokument stále k dispozici, lze umístit jeho zástupce na pracovní plochu Windows. Více informací nabízí část „Umístění zástupce na pracovní plochu" dříve v této kapitole.

KAPITOLA 3

Úvod do sítí



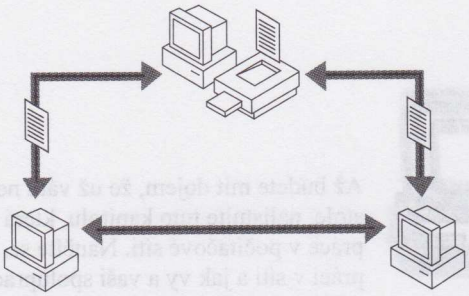
Až budete mít dojem, že už vám nestačí počítač na vašem stole, nalistujte tuto kapitolu, která vás seznámí se základy práce v počítačové síti. Naučíte se, jak připravit počítač pro práci v síti a jak vy a vaši spolupracovníci můžete sdílet dokumenty, programy či tiskárny a pracovat tak efektivněji.

Obsah

Používání sítě 44
Nastavení počítače pro práci v síti 46
Sdílení složek a tiskáren 50
Používání prostředků jiných počítačů 55
Připojení k síti Internet 58

Používání sítě

Pod pojmem síť se rozumí skupina počítačů, které jsou navzájem propojeny nebo které jsou připojeny k centrálnímu počítači (serveru), takže mohou sdílet *prostředky*, například dokumenty a tiskárny.



Připojení k síti může změnit způsob práce:

- Je možné používat programy a dokumenty z jiného počítače, aniž by se musely přenášet diskety tam a zpět.
- Je možné vytisknout dokumenty na tiskárně připojené k jinému počítači nebo použít faxmodem jiného počítače právě tak, jako by byly připojeny k vašemu počítači.
- Je možné získat přístup do celosvětové sítě Internet.
- Rovněž je možné posílat či dostávat vzkazy pomocí elektronické pošty nebo se z domova připojit k počítači v práci.

Viz také
Více informací o používání sítě Internet nabízí článek „Připojení k síti Internet" na konci této kapitoly.

Seznámení s objektem Okolní počítače

Pokud je váš počítač připraven k používání sítě, zobrazí se na pracovní ploše ikona **Okolní počítače**.

Po poklepání na ikonu **Okolní počítače** se zobrazí počítače ve vaší *pracovní skupině* nebo NetWare servery, ke kterým jste připojeni. Pracovní skupinu obecně vytváří správce sítě, takže počítače v ní obsažené obsahují většinu vámi používaných prostředků.

Ostatní počítače v síti – tedy ty, které nejsou ve vaší pracovní skupině – lze zobrazit poklepáním na ikonu **Celá síť**, která se nachází v okně **Okolní počítače**.

Pokud váš počítač není připraven k používání sítě, přečtěte si následující část.

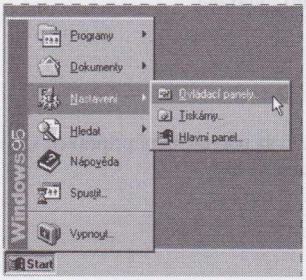
Nastavení počítače pro práci v síti

Nainstalování sítě vyžaduje dva hlavní kroky: nainstalování hardwaru a nainstalování softwaru.

Poznámka: Váš počítač je již možná připraven k používání sítě. Pokud Windows po spuštění požádají o síťové heslo a pokud se na pracovní ploše Windows zobrazí ikona **Okolní počítače**, pak je již síť nainstalována a tuto část můžete vynechat.

Před nainstalováním softwaru se přesvědčte, že je správně nainstalován síťový hardware, pod kterým se rozumí síťový adaptér (síťová karta či jiné zařízení) a kabeláž.

Instalace síťového softwaru



1 Klepněte na tlačítko Start, ukažte na nabídku Nastavení a poté klepněte na nabídku Ovládací panely

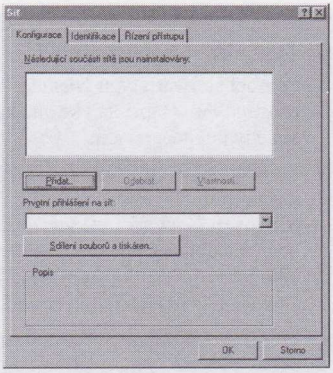
2 Poklepejte na ikonu Síť

Pokračování na další straně↗

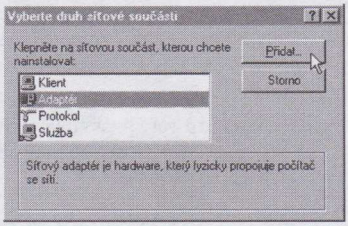
TIPY

Poklepáním na ikonu „Síť“ v Ovládacích panelech lze rovněž přidat či odstranit síťové komponenty a změnit nastavení komponentů, které již byly nainstalovány.

K počítači v práci a k síti, na niž je připojen, se lze připojit z domova nebo odjinud. Více informací nabízí část „Používání aplikace Telefonické připojení sítě“ dále v této kapitole.



3 Klepněte na tlačítko Přidat.



4 Klepněte na položku Adaptér a poté na tlačítko Přidat

5 Postupujte podle pokynů na obrazovce. Nevíte-li, jaký máte typ adaptéru, nahlédněte do jeho dokumentace.

Po nainstalování síťového adaptéru systém Windows automaticky nainstaluje ostatní síťové komponenty.

Následující strana nabízí popis síťových komponentů.

Viz také

Nápovědu k jakékoliv položce v dialogu lze získat klepnutím na tlačítko s otazníkem v pravém horním rohu a poté na žádanou položku.

Co jsou síťové komponenty?

- Pomocí softwaru typu *klient* se lze připojit k síťovým prostředkům, například ke složkám a tiskárnám, které jsou sdíleny počítači na síti.

  Pomocí softwaru Client for NetWare Networks se lze připojit k serverům Novell® NetWare®. Pomocí softwaru Client for Microsoft Networks lze využívat prostředky sdílené na počítačích, které používají systémy Microsoft Windows 95, Windows for Workgroups, Windows NT™ a LAN Manager, a na dalších počítačích vyhovujících standardu Microsoft.
- Síťovým *adaptérem* se rozumí rozšiřující karta nebo jiné zařízení, která fyzicky připojí počítač k síti.
- *Protokolem* se rozumí jazyk, který používá počítač pro komunikaci se sítí. Lze použít několik protokolů. Dva počítače musí pro vzájemnou komunikaci používat stejný protokol.
- *Služební* software poskytuje různé služby, například sdílení souborů a tiskáren pro počítač nebo automatické zálohování souborů na síťový server.

Identifikace počítače na síti

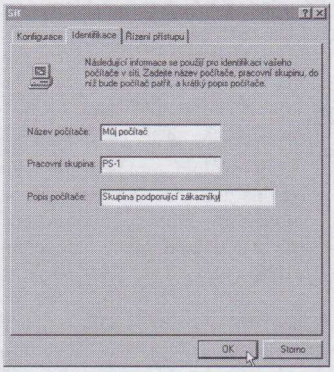
Po nainstalování síťového softwaru je zapotřebí zadat do Windows některé informace pro identifikaci vašeho počítače v síti.

Identifikace počítače se provede podle postupu na následující straně.

Viz také
Více informací o sdílení nabízí část „Sdílení složek a tiskáren" dále v této kapitole.

Identifikace počítače v síti

1. V dialogu Síť klepněte na kartu Identifikace.
2. Zadejte název vašeho počítače, název vaší pracovní skupiny a stručný popis vašeho systému, jež se zobrazí dalším uživatelům sítě.



Viz také

Nápovědu k jakékoliv položce v dialogu získáte klepnutím na tlačítko s otazníkem v pravém horním rohu a poté na položku.

Sdílení složek a tiskáren

Pokud byly nainstalovány souborové a tiskové služby pro Microsoft Network nebo pro NetWare Network, lze s ostatními uživateli sítě *sdílet* dokumenty a jakékoliv tiskárny k počítači připojené. Dokumenty se sdílejí sdílením složek, ve kterých se nacházejí.

Povolení k používání sdílených prostředků

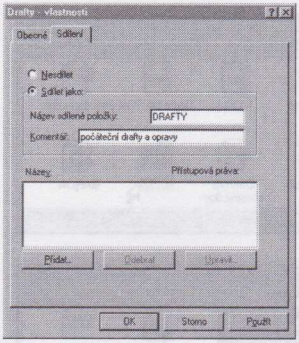
Přístup ke složkám a tiskárnám sdíleným v síti lze udělit dvěma způsoby:

- Společné řízení přístupu – Chce-li někdo využívat sdílený prostředek, musí znát heslo přidělené tomuto prostředku.
- Individuální řízení přístupu – Pro sdílený prostředek se určí jména lidí nebo názvy skupin, které jsou oprávněny k jeho používání. Pokud je zvolen tento druh přístupu, je třeba určit počítač nebo doménu, kde je umístěn seznam oprávněných uživatelů.

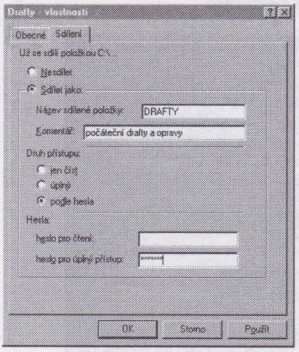
Během připojování ke sdíleným zdrojům Windows automaticky určují nastavení povolení. Více informací o výběru různých typů povolení nabízí heslo **přístup k vašemu počítači** v rejstříku nápovědy.

Viz také
*Více informací o nainstalování sdílení souborů a tiskáren nabízí heslo **umožnění sdílení souborů a tiskáren** v rejstříku nápovědy.*

Poznámka: Zobrazení dialogu pro sdílení složky nebo tiskárny závisí na používaném druhu řízení přístupu. Následující ilustrace ukazuje sdílení s individuálním řízením přístupu.



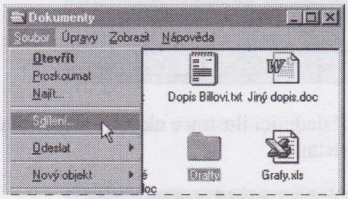
Následující ilustrace ukazuje stejný dialog se společným řízením přístupu.



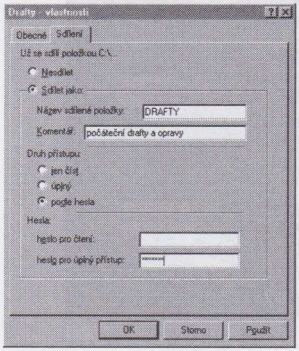
Následující postupy ukazují společné řízení přístupu.

Sdílení složky

◂ **1** Vyhledejte složku, kterou chcete sdílet a poté na ni klepněte.



◂ **2** V nabídce Soubor klepněte na příkaz Sdílení. (Pokud se příkaz Sdílení nenachází v této nabídce, pak je třeba nainstalo-vat sdílení souborů a tiskáren.)



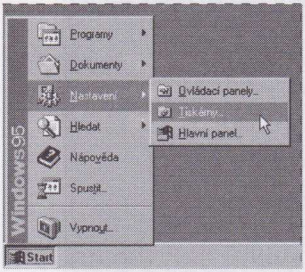
◂ **3** Klepněte na požadované volby.

TIPY

Pomocí tohoto postupu lze rovněž sdílet celou diskovou jednotku. Místo na složku klepněte na ikonu jednotky.

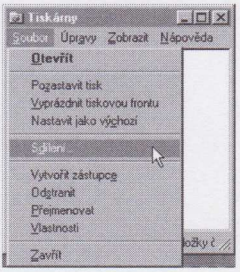
Sdílené prostředky lze používat, jak ze stolního, tak přenosného počítače. Více informací nabízí část „Telefonické připojení sítě" dále v této kapitole.

Sdílení tiskárny



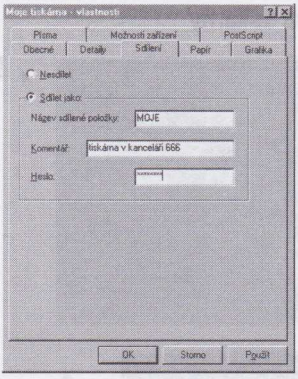
1 Klepněte na tlačítko Start, ukažte na nabídku Nastavení a poté klepněte na nabídku Tiskárny.

2 V okně Tiskárny klepněte na tiskárnu, kterou hodláte sdílet.



3 V nabídce soubor klepněte na příkaz Sdílení.

Pokračování na další straně.↗



◀ **4** Klepněte na požadované volby.

Poznámka: Karty zobrazené v dialogu vlastností tiskárny se liší podle typu tiskárny.

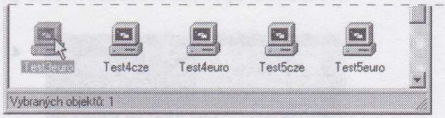
Používání prostředků jiných počítačů

Práce se soubory či složkami, které jsou umístěny na jiném počítači, se téměř neliší od práce s těmi na vlastním počítači. Prostředky nabídnuté ke sdílení v síti lze použít po otevření složky, která je obsahuje.

Používání sdílené složky

◂ **1** Poklepejte na ikonu Okolní počítače.

▾ **2** Poklepejte na ikonu počítače, který obsahuje požadovanou složku.



◂ **3** Poklepejte na složku, která obsahuje požadovaný dokument nebo program.

TIPY

Pokud se počítač nenachází ve vaší pracovní skupině, poklepejte na ikonu „Celá síť".

Pro síťový prostředek lze rovněž vytvořit zástupce. Více informací o zástupcích nabízí část „Umístění zástupce na pracovní plochu" v Kapitole 2 nazvané „Po zvládnutí základů".

Síťové prostředky lze nalézt pomocí příkazů Hledat a Spustit v nabídce Start. Více informací nabízí Kapitola 1 nazvaná „Základy".

Tiskárnu sdílenou v síti lze použít až po jejím nainstalování na váš počítač. Více informací nabízí článek „Nainstalování tiskárny" v Kapitole 2 nazvané „Po zvládnutí základů".

Mapování písmena jednotky k síťovému prostředku

Pokud se často připojujete ke stejné sdílené složce, je užitečné přidělit jí písmeno jednotky – například jednotka K nebo S. Pokud tento prostředek budete chtít použít, stačí se přepnout na tuto jednotku v objektu **Tento počítač** nebo Průzkumník.

Více informací o mapování písmena jednotky k síťovému prostředku nabízí heslo **mapování písmen jednotek** nápovědě.

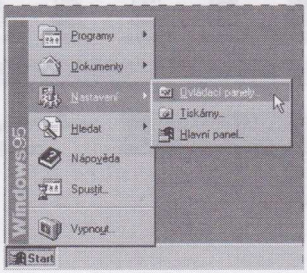
Telefonické připojení sítě

Ať už jste doma nebo na cestě, můžete s vaším počítačem v zaměstnání a se sítí, na kterou je připojen, navázat spojení pomocí aplikace Telefonické připojení sítě. Pomocí modemu a *vytočením čísla* počítače lze použít libovolný sdílený prostředek v počítači či v síti, například složku nebo tiskárnu.

Podmínkou tohoto spojení dvou počítačů je vybavení obou počítačů modemy. Rovněž je zapotřebí, aby oba počítače měly nainstalovanou aplikaci Telefonické připojení sítě a aby volaný počítač byl nastaven jako server.

Pokud se v okně **Tento počítač** nenachází ikona pro **Telefonické připojení sítě**, lze k jejímu nainstalování použít následující postup.

Instalace aplikace Telefonické připojení sítě



1 Klepněte na tlačítko Start, ukažte na nabídku Nastavení a poté klepněte na nabídku Ovládací panely.

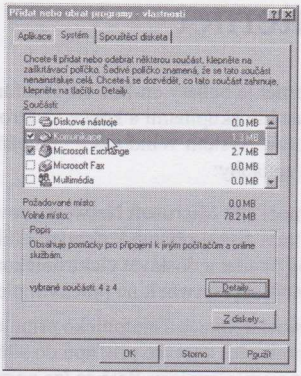
2 Poklepejte na ikonu Přidat nebo ubrat programy.

Pokračování na další straně ↗

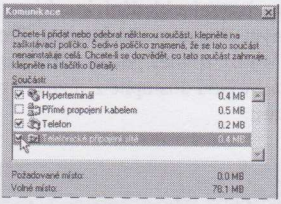
TIP
Počítače lze rovněž propojit pomocí sériového nebo paralelního kabelu. Více informací nabízí heslo „Přímé propojení kabelem" v rejstříku nápovědy.

Viz také
Více informací nabízí heslo ***Telefonické připojení sítě*** *v rejstříku nápovědy.*

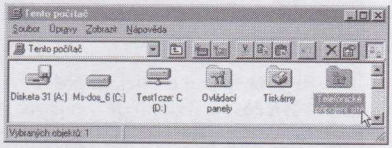
Více informací o sdílení složek nabízí část „Sdílení složek a tiskáren" dříve v této kapitole.



◂ **3** Klepněte na kartu Systém, poté na zaškrtávací políčko Komunikace a nakonec na tlačítko Detaily.



◂ **4** Klepněte na zaškrtávací políčko Telefonické připojení sítě a poté na tlačítko OK. Klepněte znovu na tlačítko OK a postupujte podle pokynů na obrazovce.



◂ **5** Poklepejte na ikonu Tento počítač a poté na ikonu Telefonické připojení sítě.

◂ **6** Postupujte podle pokynů na obrazovce.

TIPY

Po nainstalování aplikace „Telefonické připojení sítě" na počítač, do kterého budete volat, se přesvědčte o sdílení složek, které budete používat.

Pomocí aplikace „Přidat nebo ubrat programy" lze nainstalovat další příslušenství Windows, které při první instalaci Windows nebylo nainstalováno.

Připojení k síti Internet

Síť Internet je bohatý on-line zdroj informací, počínaje vývěskami a diskusními skupinami a konče elektronickou poštou a nejčerstvějšími novinkami. Systém Windows 95 umožňuje připojit se na síť Internet dvěma způsoby:

- Pomocí sítě Microsoft Network, nové on-line služby, lze v síti Internet získat přístup k různým druhům informací, nahrát software nebo posílat a dostávat elektronickou poštu. Poklepáním na ikonu **Microsoft Network** na pracovní ploše se lze k této službě připojit.
- Pomocí aplikace Telefonické připojení sítě se lze na síť Internet připojit přes správce přístupu do sítě Internet nebo přes přímé propojení serverem. Poté se lze pomocí ftp a Telnetu (pomůcek pro procházení a hledání, které jsou součástí Windows) připojit k různým oblastem sítě Internet. Pro procházení World Wide Web (WWW) lze rovněž použít další programy pod Windows. Tyto programy jsou dostupné z různých oblastí ftp nebo od prodejců softwaru.

Další funkce sítě

Zde jsou uvedeny některé další věci, které lze provádět, pokud jste připojeni k síti:

- Používat elektronickou poštu. Více informací nabízí heslo **Microsoft Exchange** v rejstříku nápovědy.
- Vytvořit zástupce pro síťový prostředek. Více informací o zástupcích nabízí článek „Umístění zástupce na pracovní plochu" v Kapitole 2 nazvané „Po zvládnutí základů".
- Připojení k síťovému prostředku pomocí příkazu **Spustit**. Více informací nabízí článek „Spuštění programu pomocí příkazu Spustit" v Kapitole 1 nazvané „Základy".

Viz také

*Více informací o připojení k síti Internet nabízí heslo **Internet, připojení** v rejstříku nápovědy.*

Více informací o aplikaci „Telefonické připojení sítě" nabízí předchozí část „Používání aplikace Telefonické připojení sítě".

*Více informací o síti Microsoft Network nabízí heslo **Microsoft Network** v rejstříku nápovědy.*

KAPITOLA 4

Možnosti

V této kapitole objevíte některé vzrušující informace o tom, co lze provádět v systému Microsoft Windows 95. Pokud se o některé funkci Windows chcete dozvědět něco více, stačí vyhledat příslušný námět v nápovědě a nové funkce vyzkoušet.

Pokud zjistíte, že popisovaná komponenta ve vašem počítači není k dispozici, nalistujte poslední část této kapitoly.

Obsah

Bavte se 60
Údržba systému 62
Optimalizace počítače 63
Komunikace se světem 64
Zmobilnění práce 66
Používání dalších programů 67
Pokud komponenta Windows není k dispozici 68

Bavte se

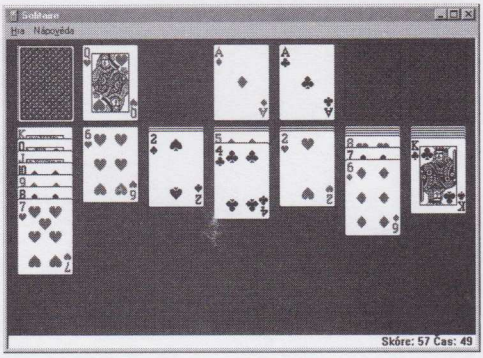
Následuje popis pouze několika ze zábavných věcí, které lze provádět pokud právě nepracujete.

Zkoumejte zvuk a animaci

Pomocí aplikace Přehrávač CD lze přehrávat kompaktní disky, pomocí aplikace Záznam zvuku přehrávat a nahrávat zvuky nebo pomocí aplikace Přehrávač záznamů sledovat animace.

Hraní her

Pokud hledáte inteligentní zábavu, vyzkoušejte hry, které jsou součástí Windows – například Solitaire, jednu z nejpopulárnějších karetních her všech dob.



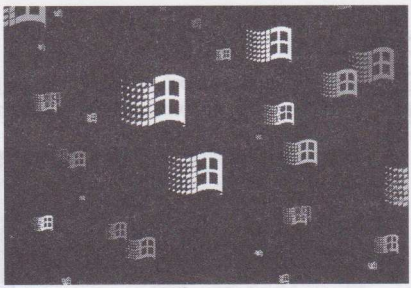
Viz také

*Více informací o multimediálních funkcích nabízí heslo **multimédia** v rejstříku nápovědy.*

*Více informací o spouštění her nabízí heslo **hry** v rejstříku nápovědy.*

Nastavení spořiče obrazovky

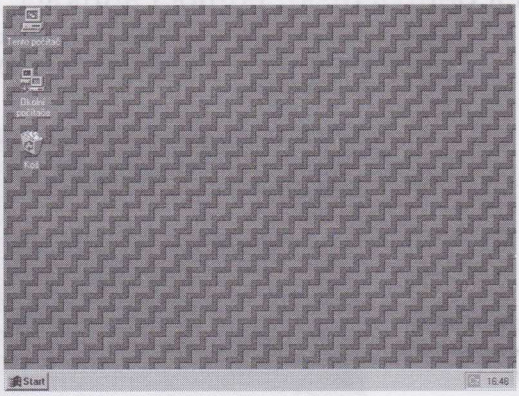
Pomocí spořičů obrazovky lze zmírnit opotřebení obrazovky a ochránit vaši práci v době, kdy právě s počítačem nepracujete. Součástí Windows je několik spořičů obrazovky.



▲ Spořič obrazovky Létající okna

Změna vzhledu Windows

Pomocí **Ovládacích panelů** si lze přizpůsobit vzhled Windows vložením obrázků, vzorů a barev. Obrázky, vzory či vaše vlastní naskenované fotografie lze ve Windows použít jako *tapety*. Rovněž lze změnit barvy Windows v již existujícím schématu nebo si vytvořit vlastní schéma.



▲ Tapeta na Pracovní ploše

Viz také

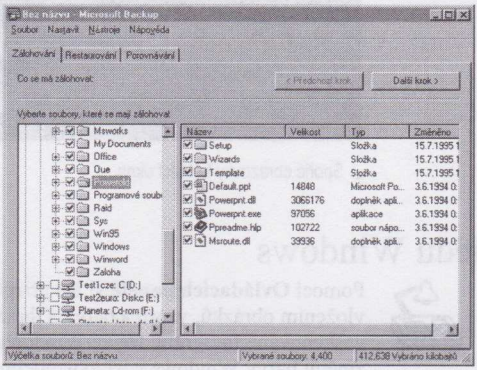
*Nápovědu ke změně vzhledu Windows nabízí heslo **nastavení, nastavení pracovní plochy, změna** v rejstříku nápovědy. Rovněž jsou užitečná hesla **spořiče obrazovky, tapeta, zobrazení** a **barvy**.*

Údržba systému

Systém Windows poskytuje nástroje, které by se měli pravidelně používat k údržbě pevného disku. Tyto nástroje lze najít ve složce **Systémové nástroje**, která se nachází ve složce **Příslušenství**.

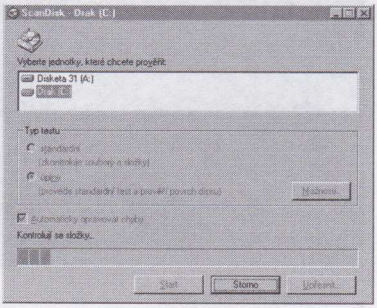
Zálohování informací na disku

Zálohováním souborů se pojistíte proti jejich ztrátě v případě havárie pevného disku nebo náhodného přepsání či vymazání dat.



Kontrola a oprava disku pomocí aplikace ScanDisk

Pomocí aplikace ScanDisk lze zkontrolovat soubory a složky na pevném disku z hlediska výskytu datových chyb a rovněž lze prověřit povrch disku.



Viz také

*Více informací o aplikaci Backup nabízí heslo **zálohování souborů** v rejstříku nápovědy.*

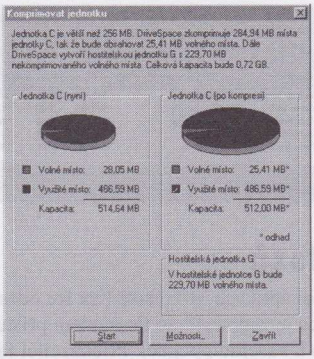
*Více informací o opravách disků nabízí heslo **ScanDisk, používání** v rejstříku nápovědy.*

Optimalizace počítače

Windows disponují několika funkcemi pro zlepšení výkonu počítače. Tyto nástroje lze najít ve složce **Systémové nástroje**, která se nachází ve složce **Příslušenství**.

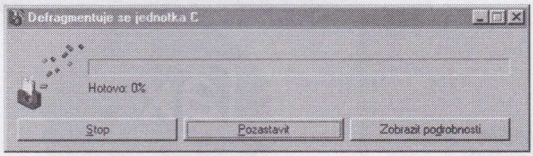
Zvětšení místa na disku pomocí komprese dat

Pomocí aplikace DriveSpace lze zkomprimovat data na pevném disku či disketách, a tak na nich získat další volné místo. Po zkomprimování jednotky získáte obecně o 50 až 100 % více volného místa.



Defragmentace disku

Časem se soubory na pevném disku rozdělí na fragmenty, které jsou umístěny v jeho různých částech. Tyto soubory se po otevření jeví jako celistvé, ale počítač je čte a ukládá pomaleji. Pomocí aplikace Defragmentace disku lze soubory defragmentovat a urychlit tak výkon počítače.



Viz také

*Více informací o aplikaci DriveSpace nabízí heslo **komprimování disků** v rejstříku nápovědy.*

*Více informací o aplikaci Defragmentace disku nabízí heslo **defragmentace pevného disku** v rejstříku nápovědy.*

Komunikace se světem

Windows poskytují několik možností, jak komunikovat s vašimi spolupracovníky, přáteli a okolním světem.

Sdílení informací pomocí elektronické pošty

Microsoft Exchange disponuje složkou **Doručená pošta**, odkud lze zasílat a dostávat elektronickou poštu, organizovat, zpřístupňovat a sdílet všechny druhy informací, včetně faxů a příspěvků z on-line služeb.

Odesílání a přijímání faxů

Pomocí aplikace Microsoft Fax lze odesílat a přijímat faxové zprávy. Vše, co je zapotřebí, je faxmodem přístupný buď ze sítě nebo připojený přímo k vašemu počítači. Přicházející faxy se zobrazí jako zprávy ve složce **Doručená pošta** aplikace Microsoft Exchange. Součástí aplikace Microsoft Fax jsou i aplikace Editor titulní stránky (včetně několika ukázkových titulních stránek) a Prohlížeč faxů pro prohlížení faxů, které nelze upravovat.

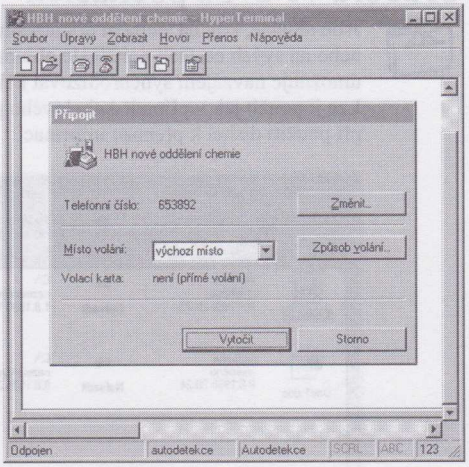
Viz také

*Více informací o používání pošty nabízí heslo **Microsoft Exchange** v rejstříku nápovědy.*

*Více informací o aplikaci Microsoft Fax nabízí heslo **fax** v rejstříku nápovědy.*

Připojení k dalším počítačům

Pomocí aplikace Hyperterminál a modemu se lze připojit k počítači, který není vybaven systémem Windows. To umožňuje připojení k hostitelským systémům nebo textovým on-line službám. Hyperterminál dokonce nakonfiguruje modem a umožní vytáčení čísla.



Toulání on-line světem

Windows umožňují přístup k nové službě - Microsoft Network. V této síti si lze psát s lidmi z celého světa, nalézt nejnovější zprávy, vybrat si z tisíců užitečných programů, připojit se na síť Internet a tím výčet možností zdaleka nekončí!

Viz také

*Více informací o aplikaci Hyperterminál nabízí heslo **Hyperterminál** v rejstříku nápovědy.*

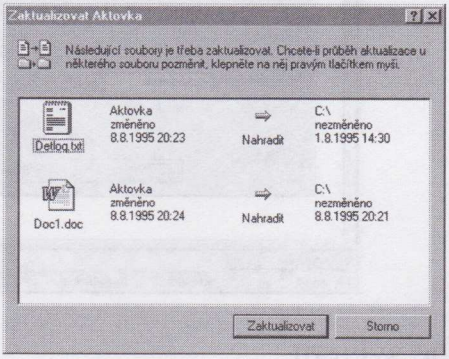
*Více informací o síti Microsoft Network nabízí heslo **Microsoft Network** v rejstříku nápovědy.*

Zmobilnění práce

Windows poskytují některé speciální programy, s jejichž pomocí lze práci snadno a pohodlně přenášet.

Aktualizace souborů ve dvou počítačích

Jsou situace, kdy na stejném dokumentu pracujete v zaměstnání i doma nebo na svých cestách používáte přenosný počítač. Aplikace Aktovka umožňuje navzájem synchronizovat několik verzí stejného dokumentu. Lze ji použít jak v případě kabelového propojení vašich počítačů, tak při použití disket k přenosu informací.



Propojení dvou počítačů pomocí modemu

Pomocí aplikace Telefonické připojení sítě lze například z domova získat přístup do sítě v zaměstnání. Další informace najdete v části „Používání prostředků jiných počítačů“ v Kapitole 3.

Viz také

*Více informací o používání aplikace Aktovka nabízí heslo **Aktovka** v rejstříku nápovědy.*

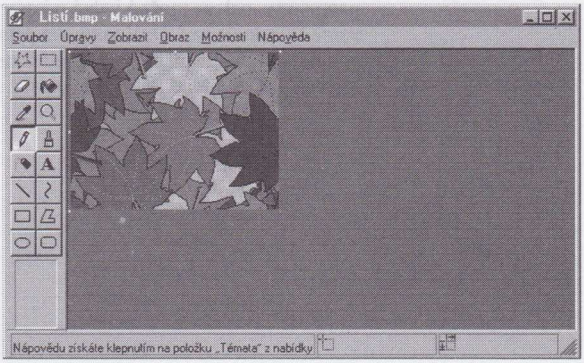
*Více informací o propojení dvou počítačů pomocí kabelů nabízí heslo **Přímé propojení kabelem** v rejstříku nápovědy.*

Používání dalších programů

Najdete je v nabídce **Start (Programy, Příslušenství).**

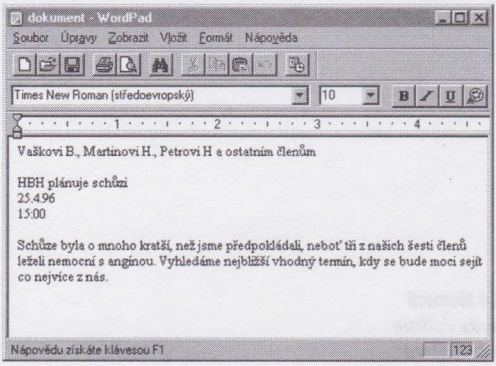
Tvorba obrázků pomocí aplikace Malování

Pomocí aplikace Malování lze vytvářet, upravovat nebo si prohlížet různé obrázky. Obrázky lze použít jako pozadí na pracovní ploše, prohlížet si naskenované fotografie a ani to není zdaleka vše!



Psaní textů pomocí aplikace WordPad

Windows poskytují nový textový editor, který lze použít k vytváření kratších dokumentů. Mezi jeho funkce patří panel nástrojů pro rychlý přístup k obvyklým činnostem, formátovací panel s tlačítky pro rychlé formátování textu a celá řada písem, ze kterých lze vybírat.



Viz také

Více informací o aplikaci Malování získáte klepnutím na její nabídku ***Nápověda****.*

Více informací o aplikaci WordPad získáte klepnutím na její nabídku ***Nápověda****.*

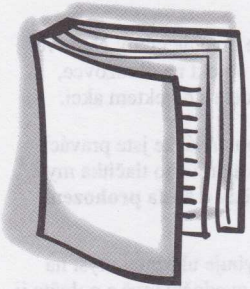
Pokud komponenta Windows není k dispozici

Možná zjistíte, že komponenta Windows, popsaná v této kapitole, není v počítači k dispozici. Ve většině případů lze tuto komponentu nainstalovat z instalačních disket Windows. Více informací o instalaci nabízí heslo **instalace, komponenty Windows** v rejstříku nápovědy.

Pokud se komponenta nezobrazí v dialogu **Přidat nebo ubrat programy**, pak se možná jedná o komponentu, která je pouze součástí verze Windows na CD. V takovém případě lze komponentu získat pomocí zaváděcí služby, například CompuServe®, Microsoft Network, Microsoft Download Service nebo sítě Internet.

Viz také
Více informací o službě Microsoft Download Service získáte v příloze „Usnadnění pro tělesně postižené".

Přílohy



Obsah

Obrázkový slovník 70
Klávesové zkratky 75
Usnadnění pro tělesně postižené 78
Co dělat v nesnázích 79

Obrázkový slovník

Tato část vysvětluje některé pojmy a základní akce, se kterými se setkáte v systému Microsoft Windows 95 a v dokumentaci k Windows.

Používání myši

S myší nebo jiným ukazovacím zařízením se pracuje takto: Nejprve přemístíte ukazatel myši (ukážete) na určitý objekt na obrazovce, potom klepnete na tlačítko myši a tím provedete s objektem akci.

Poznámka: Dokumentace k Windows předpokládá, že jste praváci. Jste-li leváci, můžete zaměnit funkce levého a pravého tlačítka myši. Bližší informace naleznete v rejstříku nápovědy u hesla **prohození, tlačítka myši**.

Při pohybu myši po rovném povrchu se pohybuje ukazatel myši na obrazovce. Pokud již na stole nemáte místo, zvedněte myš a položte ji na jiné místo. Poloha ukazatele se nezmění.

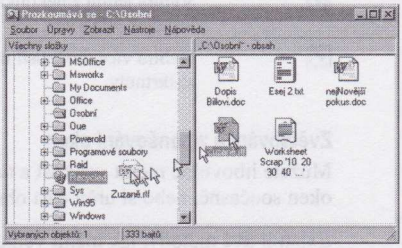
Chcete-li ukázat na objekt, pohybujte myší, dokud špička ukazatele nebude na objektu nebo oblasti, na kterou chcete ukázat. Pak můžete provést následující:

- Klepnutí

Akce	Popis
	Klepnutí: Jednou stiskněte a uvolněte levé tlačítko myši.
	Poklepání: Dvakrát rychle stiskněte a uvolněte levé tlačítko myši.
	Klepnutí pravým tlačítkem myši: Jednou stiskněte a uvolněte pravé tlačítko myši. Vyvolá se místní nabídka.

- Tažení

  Chcete-li přesunout položku na jiné místo, ukažte na ni, stiskněte levé nebo pravé tlačítko myši a při stále stisknutém tlačítku přesuňte položku na požadované místo. Potom tlačítko uvolněte. Tažení se používá i k výběru textu nebo jiné informace v okně. Bližší informace naleznete v rejstříku nápovědy u hesla **Tažení**.

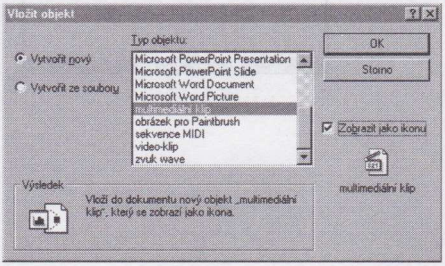


Používání hlavního panelu

Hlavní panel umístěný na dolním okraji obrazovky obsahuje při prvním spuštění Windows tlačítko **Start**. Chcete-li přesunout hlavní panel k jinému okraji obrazovky, ukažte na prázdné místo na hlavním panelu a přetáhněte jej na požadované místo.

Používání dialogu

Dialog se zobrazí, pokud máte zadat informace nebo zvolit možnosti a vlastnosti. Pokud např. chcete otevřít dokument a zadáte příkaz **Otevřít**, zobrazí se dialog pro výběr souboru. Zde je příklad jiného dialogu:



V dialozích a při práci s vlastnostmi objektů se můžete setkat s těmito ovládacími prvky:

Ovládací prvek	Funkce
	Vyvolá nabídku možností. Klepnutím zvolíte jednu z nich.
	Vybírá jednu z několika možností. U vybrané položky je kroužek vybarven.
	Vybírá více možností najednou. Vybrané položky jsou zaškrtnuty.

Zvětšování a zmenšování oken

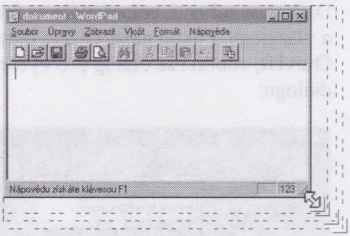
Můžete libovolně měnit velikost a tvar okna, abyste viděli několik oken současně, nebo si určit část obsahu okna, která má být zobrazena.

Existují dvě metody, jak měnit velikost oken:

- Použijte tlačítka v pravém horním rohu okna.

Tlačítko	Funkce
	Zmenšuje (minimalizuje) okno do tlačítka na hlavním panelu.
	Zvětšuje (maximalizuje) okno tak, aby zaplnilo pracovní plochu.
	Obnoví předchozí velikost okna. Toto tlačítko se objeví po zvětšení okna.

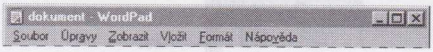
- Přesuňte ukazatel myši na okraj okna. Když se změní tvar ukazatele, přetažením okraje zvětšíte nebo zmenšíte okno.



Přesouvání oken

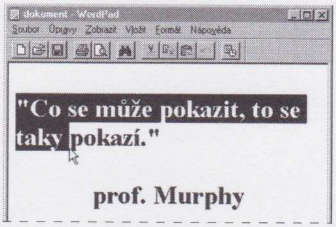
Přesunutí okna na jiné místo obrazovky je užitečné, pokud chcete vidět více oken současně nebo pokud okno zakrývalo důležitou informaci.

K přesunutí okna stačí přetáhnout jeho záhlaví.



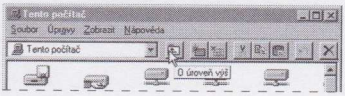
Výběr informace

Výběr (zvýraznění) textu nebo jiné informace je nutné provést, pokud s ním chcete nějak pracovat (např. změnit písmo nebo jej zkopírovat na jiné místo v dokumentu). Výběr lze provést takto: umístěte ukazatel na jeden konec oblasti a přetáhněte (tj. se stále stisknutým tlačítkem) ukazatel na druhý konec.



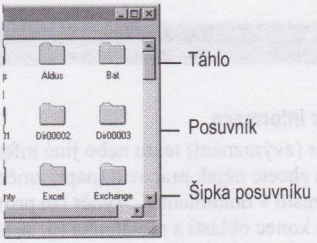
Používání panelů nástrojů

Mnoho programů využívá panely nástrojů pro rychlý přístup ke svým funkcím. Většina tlačítek v těchto panelech odpovídá příkazům v nabídce. Pokud si nejste jisti významem určitého tlačítka, přesuňte na něj ukazatel a nechte jej chvilku v klidu. Objeví se rámeček s názvem tlačítka.



Posouvání

Není-li okno dostatečně velké k zobrazení celého obsahu, objeví se na jeho pravém nebo dolním okraji posuvník. Přetažením posuvníku nebo klepnutím na jeho šipky lze posouvat obsah okna.



Klávesové zkratky

Ve Windows můžete použít tyto klávesové zkratky:

Obecné klávesy Windows

Akce	Klávesová zkratka
Vyvolání nápovědy k vybrané položce dialogu	F1
Ukončení programu	ALT+F4
Vyvolání místní nabídky pro vybranou položku	SHIFT+F10
Vyvolání nabídky **Start**	CTRL+ESC
Přepnutí do naposled užívaného okna. Do dalších oken se přepnete opakovaným stiskem TAB při stále stisknutém ALT.	ALT+TAB
Vyjmutí	CTRL+X
Kopírování	CTRL+C
Vložení	CTRL+V
Smazání	DEL
Vrácení poslední akce	CTRL+Z
Zamezení automatického přehrávání při vkládání kompaktního disku	SHIFT při vkládání CD-ROM

Pro pracovní plochu, Tento počítač a Průzkumníka

Pokud je vybrána položka, můžete použít tyto klávesové zkratky:

Akce	Klávesová zkratka
Přejmenování položky	F2
Nalezení složky nebo souboru	F3
Okamžitému smazání bez přemístění do Koše	SHIFT+DEL
Prohlédnutí vlastností položky	ALT+ENTER nebo ALT + poklepání
Zkopírování souboru	CTRL při přetahování souboru
Vytvoření zástupce	CTRL+SHIFT při přetahování souboru

Pro Tento počítač a Průzkumníka

Akce	Klávesová zkratka
Vybrání všeho	CTRL+A
Obnovení okna	F5
Prohlédnutí složky o úroveň výš	BACKSPACE
Zavření vybrané a všech jí nadřazených složek	SHIFT při klepnutí na „Zavřít“
Přepnutí mezi levým a pravým panelem	F6

Pouze pro Průzkumníka

Akce	Klávesová zkratka
Přechodu na...	CTRL+G
Přepnutí mezi levým a pravým panelem	F6
Rozbalení všech složek pod vybranou složkou	NUMLOCK + * (na numerické klávesnici)
Rozbalení vybrané složky	NUMLOCK + PLUS (+ na numerické klávesnici)
Sbalení vybrané složky	NUMLOCK + MINUS (- na numerické klávesnici)
Rozbalení vybraného, je-li sbaleno, jinak vybrání první podsložky	ŠIPKA VPRAVO
Sbalení vybraného, je-li rozbaleno, jinak vybrání nadřazené složky	ŠIPKA VLEVO

Pro dialogy vlastností

Akce	Klávesová zkratka
Přesunu na další volbu	TAB
Přesunu na předcházející volbu	SHIFT+TAB
Přesunu na další kartu	CTRL+TAB
Přesunu na předcházející kartu	CTRL+SHIFT+TAB

Pro dialogy Otevřít a Uložit jako

Akce	Klávesová zkratka
Otevření seznamu „Hledat v“ nebo „Uložit do“	F4
Obnovení	F5
Otevření nadřazené složky, je-li vybrána složka	BACKSPACE

Usnadnění

Aby bylo možné použít klávesové zkratky Usnadnění, musí být klávesové zkratky povoleny. Více informací naleznete v rejstříku nápovědy pod heslem **Usnadnění, klávesové zkratky**.

Akce	Klávesová zkratka
Vypnutí a zapnutí funkce Jedním prstem	SHIFT pětkrát
Vypnutí a zapnutí Filtrování kláves	PRAVÝ SHIFT po dobu 8 vteřin
Vypnutí a zapnutí Ozvučení kláves	NUMLOCK po dobu 5 vteřin
Vypnutí a zapnutí funkce Myš klávesnicí	LEVÝ ALT + LEVÝ SHIFT + NUMLOCK
Vypnutí a zapnutí Vysokého kontrastu	LEVÝ ALT + LEVÝ SHIFT + PRINT SCREEN

Usnadnění pro tělesně postižené

Společnost Microsoft se snaží vytvářet své produkty a služby tak, aby je mohl každý snadno používat. Tato část poskytuje informace o funkcích usnadňujících použití osobám s poruchami sluchu a pohybového ústrojí.

Usnadňující funkce Windows

Windows obsahují několik funkcí usnadňujících práci s počítačem osobám s poruchami sluchu a pohybového ústrojí. Tyto funkce umožňují přizpůsobit si displej, ovládání klávesnice a myši a zvuky tak, aby práce s Windows byla co nejefektivnější.

Pokud máte např. problémy s používáním myši, můžete použít funkci Myš klávesnicí a ovládat ukazatel myši numerickou klávesnicí. Ilustrace ukazuje použité klávesy.

TIP
Pokud nejsou tyto funkce instalovány, můžete k jejich instalaci použít ikonu „Přidat nebo ubrat programy" v Ovládacích panelech.

Tyto funkce se aktivují poklepáním na ikonu **Usnadnění** v Ovládacích panelech. Podrobnější návod najdete pod heslem **Usnadnění** v rejstříku nápovědy.

Co dělat v nesnázích

Tato část by měla pomoci zvládnout případné problémy při používání systému Windows 95.

Používání Nápovědy pro řešení problémů

Chcete-li použít Nápovědu pro řešení problémů, najděte si v obsahu nápovědy kapitolu **Co dělat v nesnázích** a přesně proveďte popsaný postup řešení problému. Nápověda popisuje následující typy problémů:

- Problémy při tisku
- Nedostatek místa na disku
- Problémy při běhu programů pro MS-DOS
- Problémy s používáním modemu
- Problémy s přímým propojením kabelem
- Problémy se spouštěním systému Windows
- Problémy s nedostatkem paměti
- Dochází-li k hardwarovým konfliktům
- Problémy s používáním sítě
- Problémy s telefonickým připojením sítě
- Problémy s používáním PC karty (PCMCIA)

Vynechání startovacích souborů

V případě potřeby je možné počítač spustit bez zavedení některých částí systému. Nejčastěji tuto možnost využijete při problémech se spuštěním Windows.

Spuštění počítače v režimu pro odstranění problému

▸ **1** Zapněte nebo restartujte počítač. Po zapnutí počítače systém Windows zobrazí následující text:

```
Startuje se systém Windows 95 ...
```

▸ **2** Po zobrazení tohoto textu na obrazovce stiskněte a uvolněte klávesu F8.

▸ **3** Zadejte číslo požadované volby nebo ji vyberte pomocí DOLNÍ ŠIPKY. Poté stiskněte klávesu ENTER.

Následující tabulka vysvětluje všechny možnosti, které se objeví, stisknete-li při spouštění Windows klávesu F8.

Příkaz	Funkce
Normální	Spustí Windows normálně.
S protokolem (\Bootlog.txt)	Spustí Windows normálně, ale v kořenovém adresáři (nejvyšší složce disku C) vytvoří textový soubor Bootlog.txt. Do tohoto souboru se zapíší názvy všech úspěšně zavedených souborů.
Stav nouze	Spustí Windows se základní konfigurací. Některé části systému tedy nemusí fungovat jako obvykle. Po spuštění Windows můžete provést změny a restartovat počítač.
Stav nouze s prací v síti	Spustí Windows se základní konfigurací, ale s možností práce v síti.
Potvrzovat krok za krokem	Spustí počítač a každý krok při zavádění systému zobrazí. Stisknutím ENTER příkaz provedete, stisknutím ESC jej přeskočíte. To umožní zavést pouze ty části, které chcete.
Jen systém MS-DOS	Dojde k normálnímu spuštění počítače, ale nespustí se rozhraní Windows. Windows můžete spustit napsáním **win** na příkazovém řádku.
Stav nouze se systémem MS-DOS	Spustí počítač pouze se základní konfigurací a nespustí rozhraní Windows.
Minulá verze systému MS-DOS	Spustí MS-DOS s použitím souborů, které byly zálohovány při instalaci Windows. Verze systému MS-DOS závisí v tomto případě na verzi, kterou jste používali před instalací Windows 95.

Restaurování registru

Pokud došlo k poškození registru, můžete jej zrestaurovat provedením následující akce. Registr bude nahrazen bezpečnostní kopií pořízenou při posledním úspěšném startu počítače.

Obnova registru

1. Zapněte nebo restartujte počítač. Po zapnutí počítače systém Windows zobrazí následující text:

   ```
   Startuje se systém Windows 95 ...
   ```

2. Po zobrazení tohoto textu na obrazovce stiskněte a uvolněte klávesu F8. Zobrazí se nabídka.

3. Zvolte volbu Pouze systém MS-DOS.

4. Z příkazové řádky se přepněte do adresáře Windows. Například, je-li adresář Windows C:\Windows, pak byste zadali následující příkaz:

   cd c:\windows

5. Zadejte následující příkazy. Každý z nich ukončete stisknutím klávesy ENTER. (Všimněte si, že soubory System.da0 a User.da0 obsahují číslici nula.)

   attrib -h -r -s system.dat
   attrib -h -r -s system.da0
   attrib -h -r -s user.dat
   attrib -h -r -s user.da0

6. Chcete-li kontaktovat technickou podporu produktu, zadejte následující příkazy. Vytvoří se tak soubory, na které se můžete odvolávat:

   copy system.dat system.bak
   copy user.dat user.bak

7. Poté zadejte:

   copy system.da0 system. dat
   copy user.da0 user.dat

8. Restartujte počítač

Běh programů pro MS-DOS, pokud používáte DriveSpace

Program DriveSpace pro kompresi disku může zabírat paměť potřebnou pro běh některých programů pro MS-DOS. Potřebnou paměť můžete uvolnit tak, že spustíte počítač s volbou „Potvrzovat krok za krokem", vynecháte zavedení programu DriveSpace a zavedete pouze ovladače a soubory nezbytné pro běh programu.

Více informací o tomto problému naleznete pod heslem **Programy pro MS-DOS, Co dělat v nesnázích** v rejstříku nápovědy.

Poznámka: Program a všechny potřebné soubory se musí nacházet na hostitelské (nekomprimované) jednotce. Není-li zaveden program DriveSpace, není možné přečíst žádný soubor z komprimované jednotky - objeví se hlášení, že soubor je poškozen nebo nebyl nalezen. Seznam souborů potřebných k běhu programu najdete v dokumentaci k programu.

Více informací o problémech

Máte-li potíže s nastavením systému Windows 95, přečtěte si soubor s informacemi o instalaci (Setup), který je jeho součástí. Máte-li jiné problémy, prohlédněte si soubor Readme.txt, ve kterém je seznam všech ostatních souborů k přečtení.

Rejstřík

? (otazník) tlačítko pro získání nápovědy 12

A

Adaptér, nastavení 46 – 47
Adresáře *Viz* Složky
Aktovka, použití 66
Aktualizace souborů na dvou počítačích 66
Animace, prohlížení 60
Aplikace *Viz* Programy
Autoexec.bat xiii

B

Backup, použití 62
Barvy, změna 61
Bezpečný režim, start počítače 80
Bootlog.txt 80

C

CD
  prohlížení jejich obsahu 20
  přehrávání 60
Cesta souboru, nastavení 16
Cesta, jak nastavit 16
Config.sys xiii
Části okna, získání nápovědy 12

D

Definice položek na obrazovce, zobrazení 12
Defragmentace disků 63
Defragmentace disku, použití 63
Dialogy
  jak používat 71 – 72
  použití klávesových zkratek 76, 77
  získání nápovědy 12
Diskety
  komprese 63
  kopírování souborů 27
  ukládání souborů 31
  zobrazení obsahu 20
Diskové jednotky *Viz* Jednotky
Disky *Viz* Jednotky
Displej, ochrana spořičem obrazovky 61
Dlouhé názvy souborů 16
Dokumenty
  hledání 13
  kopírování
    na disketu 27
    pomocí nabídky Úpravy 24
    pomocí pravého tlačítka myši 37
    přetažením 38
  kopírování informací 28 – 29
  názvy 30
  odstraňování 25
  otevření
    pomocí ikony „Tento počítač" 21
    pomocí nabídky Dokumenty 9
    pomocí Průzkumníka 22
    pomocí příkazu Spustit 15
    pomocí zástupců 39
    uvnitř programu 8
  přesouvání
    pomocí nabídky Úpravy 24
    pomocí pravého tlačítka myši 37
    tažením 38
  přesouvání informací 28 – 29
  přístup ke sdíleným dokumentům 55
  řízení přístupu 50
  sdílení 50 – 52
  synchronizace verzí 66
  tisk 34
  uložení 30 – 31
  vybírání informací 28
  vytvoření v programu WordPad 67
  zálohování 62
  zástupci, vytváření 39
Dokumenty, příkaz v nabídce Start, použití 9
Doručená pošta v programu Microsoft Exchange 64
Dovolení používat sdílené zdroje, přidělování 50
DriveSpace, použití 63, 82

E

Editory
  krátkých dokumentů 67
  obrázků 67
Efektivní používání systému Windows 37 – 41
Elektronická pošta, výměna
  pomocí Microsoft Exchange 64
  pomocí sítě „The Microsoft Network " 65

F

Faxy, posílání a přijímání 64
Fragmentace souborů, odstranění 63

G, H

Hardware
  instalace 36
  odstraňování konfliktů 82
  změna nastavení 14
Heslo
  použití k ochraně sdílených zdrojů 50
  použití k přihlášení do systému Windows 2
  přihlášení do systému Windows bez použití hesla 2
Hierarchie složek, zobrazení 22
Hlavní panel
  popis 2, 4
  přemístění 71
  přepínání mezi programy 7
  tlačítka objevující se při startu programů 5
  zmenšení oken na tlačítka v hlavním panelu 72
Hledat, příkaz, použití 13
Hledání
  dokumentů nebo složek 13
  počítačů 13
  programů 13
  témat nápovědy 11 – 12
Hodiny na hlavním panelu, změna nastavení 4
Hraní
  her 60
  multimediálních souborů a kompaktních disků 60
Hry
  hraní her ze systému Windows 60
  spouštění programů pro MS-DOS na jednotce komprimované pomocí DriveSpace 82
Hyperterminál, použití 65

I

Identifikace počítače v síti 48 – 49
Ikona „Celá síť", použití 45
Ikona dokumentu, ilustrovaná 21
Ikony
  pro diskové jednotky, definice 20
  pro soubory a složky
    definice 21
    změna vzhledu 23
Ikony složek, ilustrované 21
Ikony souborů ve složkách
  popis 21
  změna způsobu zobrazení ikon 23
Individuální řízení přístupu, nastavení 50
Informace o souboru, zobrazení 23
Instalace
  hardwaru 36
  komponenty systému Windows 68
  síťového softwaru 46 – 47
  softwaru 35, 68
  tiskárny 32 – 33
  Windows 95 xiv – xv
Instalace, použití xiv, xv
Internet, připojení 58

J

Jednotky
  defragmentace souborů 63
  hledání chyb 62
  komprese 63
  sdílení 52
  ukládání souborů na různé jednotky 31
  zástupci, vytváření 39
  zobrazení obsahu 20 – 22

K

Karty pro nový hardware, instalace 36
Klávesové zkratky systému Windows 75
Klepnutí pravým tlačítkem, definice 70
Klepnutí, definice 70
Klient sítě Microsoft 48
Klient sítě NetWare 48
Klient, definice 48
Kompaktní disky
  prohlížení obsahu 20
  přehrávání 60
Kompaktní instalace, popis xv
Komponenty systému Windows, instalace 68
Komprese disku 63
Komunikace po síti
  pomocí Hyperterminálu 65
  pomocí Microsoft Exchange 64
  pomocí Microsoft Fax 64
  pomocí sítě „The Microsoft Network" 65
  pomocí Telefonického připojení sítě 56 – 57
Kontrola chyb disků, souborů a složek 62
Kopírování
  informací v dokumentech 28 – 29
  na disketu 27
  souborů nebo složek
    pomocí nabídky Úpravy 24
    pomocí pravého tlačítka myši 37
    pomocí příkazu Odeslat 27
    přetažením 38
Koš viii, 25
Kreslicí nástroje 67

L

LAN Manager 48
Laptop, počítač *Viz* Přenosný počítač

M

Malování, použití 67
Maximalizace oken 72
Mazání
  informací v dokumentech 28
  souborů nebo složek 25
Microsoft Exchange, použití 64
Microsoft Fax, použití 64
Microsoft LAN Manager 48
Microsoft Network (MSN) 65
Microsoft Windows for Workgroups 48
Microsoft Windows NT 48
Microsoft WinNews vii
Minimalizace oken 72
Místní nabídky, zobrazení 70
Místní vysvětlení, zobrazení 12
Místo na disku
  odstraňování potíží 82
  pro smazané soubory v Koši 25
  pro zrušené soubory 25
  zvětšení kompresí dat 63
Modemy
  použití s Hyperterminálem 65
  použití s Microsoft Fax 64
  použití s Telefonickým připojením sítě 56 – 57
  použití se sítí „The Microsoft Network" 65
Monitor, ochrana použitím spořiče obrazovky 61
MS-DOS, cesta, nastavení 16
MSN (The Microsoft Network) 65
Multimediální funkce, použití 60
Multimediální zařízení, instalace 36
Myš, práce s myší 70

N

Nabídka Programy
  popis 6
  přidávání programů 41
  spouštění programů 5
Najít, karta v nápovědě, použití 12
Napájení, vypnutí počítače 17
Nápověda, on-line 10 – 12
Nápověda, použití 10 – 12
Nastavení
  hardwaru 36
  komponenty systému Windows 68
  počítače pro práci v síti 46 – 49
  řízení přístupu ke sdíleným prostředkům 50
Nastavení *(pokračování)*
  síťového softwaru 46 – 47
  softwaru 35, 68
  Telefonického připojení sítě 56 – 57
  tiskárny 32 – 33
  Windows 95 xiv – xv
Nastavení sítě 46 – 48
Nastavení systému, změny 14
Návrat okna do původní velikosti 72
Názvy
  dokumentů 30
  počítačů 49
Několik položek, výběr 27
Notebook *Viz* Přenosný počítač
Nová složka, vytvoření 26
Nové funkce v systému Windows 95 xii
Nový dokument, uložení 30

O

Obnova zrušených souborů 25
Obrázky a vzory pozadí, zobrazení 61
Obrazovka
  položky na obrazovce při startu systému Windows viii
  přizpůsobení barev a pozadí 61
  získání nápovědy k individuální položce okna 12
Obsah, karta v nápovědě, použití pro vyhledání témat 11
Odeslat, příkaz 27
Odstraněné soubory, získávání nebo odstranění z Koše 25
Odstranění
  informací v dokumentech 28
  souborů nebo složek 25
Odstraňování konfliktů
  použití Poradců pro odstraňování konfliktů 82
  problémy s tiskem 34
  restaurování registru 81
  spouštění programů pro MS-DOS na jednotce komprimované pomocí DriveSpace 82
  vynechání startovacích souborů 80
Ochrana
  obrazovky počítače 61
  sdílené složky a tiskárny 50
Ochrana sdílených složek a tiskáren 50
Okna vlastností *Viz* Dialogy
Okno
  nápověda k částem okna, zobrazení 12
  posun informace 74
  přemístění 73
  přepínání mezi okny 7
  reprezentované tlačítkem na hlavním panelu 4
  zavření xi
  změna velikosti 72
Okno systému MS-DOS, otevření x
Okno složky, práce s ním 23

Okolní počítače
otevření sdílených složek 55
popis viii
zobrazení počítačů v pracovní skupině 45
Omezení přístupu k počítači 50
On-line služby
přístup pomocí Hyperterminálu 65
přístup pomocí Microsoft Exchange 64
přístup pomocí sítě „The Microsoft Network" 65
Oprava chyb disku 62
Optimalizace počítače 63
Otevřít
„Celá síť" 45
dokumenty
pomocí ikony „Tento počítač" 21
pomocí nabídky Dokumenty 9
pomocí Průzkumníka 22
pomocí příkazu Spustit 15
pomocí zástupců 39
uvnitř programu 8
okno MS-DOS x
„Okolní počítače" 45
Ovládací panely 14
programy
automaticky při startu Windows 40 – 41
pomocí ikony „Tento počítač" 21
pomocí nabídky Programy 5
pomocí nabídky Start 41
pomocí Průzkumníka 22
pomocí příkazu Spustit 15
pomocí zástupců 39
Průzkumníka 22
složky
pomocí ikony „Okolní počítače" 55
pomocí ikony „Tento počítač" 21
pomocí Průzkumníka
pomocí příkazu Spustit 15
pomocí zástupců 39
„Tento počítač" 20
Ovládací panely
použití k přizpůsobení systému Windows 61
spuštění 14
Ovládací prvky, získání nápovědy 12

P

Paměť, odstraňování konfliktů 82
Panely nástrojů
použití pro rychlejší provádění úloh 73
zobrazení v okně složky 23
PC karta (PCMCIA), řešení konfliktů 82
Pevný disk *Viz* Jednotky
Písmena jednotek, připojování k síťovým prostředkům 55
Plná cesta, určení 16
Plocha
klávesové zkratky 75
položky objevující se při startu systému Windows viii
přizpůsobení barev a pozadí 61
změna velikosti oken 72
Počítač
identifikace v síti 48 – 49
nastavení pro použití sítě 46 – 49
prohlížení, co je v počítači 20 – 22
údržba 62
vypínání 17
zástupce pro jiný počítač, vytvoření 39
změna systémových nastavení 14
zvýšení výkonu 63
Počítačové hry, hraní 60
Podtržený text v tématu nápovědy 11
Poklepání, definice 70
Poradci pro odstraňování poruch, použití 82
Posun 74
Potvrzování startovacích příkazů 80
Pracovní skupina, zobrazení počítačů 45
Pravé tlačítko myši
použití pro kopírování informací z nápovědy 12
použití pro kopírování nebo přesuny souborů 37
použití pro kopírování zobrazení místních nabídek 70
Problémy vytáčení, odstraňování konfliktů 82
Programové skupiny, objevující se jako složky ix, 5
Programy
hledání 13
instalace 35, 68
jak se programy dostanou do nabídky Programy 6
přepínání mezi 7
přidání do nabídky Start 41
přidání do složky Po spuštění 40 – 41
spouštění
automaticky při startu systému Windows 40 – 41
pomocí ikony „Tento počítač" 21
pomocí nabídky Programy 5
pomocí nabídky Start 41
pomocí Průzkumníka 22
pomocí příkazu Spustit 15
pomocí zástupců 39
ukončení 6
Programy pro MS-DOS, spouštění na jednotce komprimované pomocí DriveSpace 82
Prohledávání celého textu 12
Prohlídka systému Windows 95 vii
Prohlídka systému Windows 95, on-line vii
Procházení sítí 45
Protokol, definice 48
Průvodce přidáním nového hardwaru 36
Průvodce přidáním tiskárny 32
Průzkumník
klávesové zkratky 75, 76

Průzkumník *(pokračování)*
použití 22
Přehrávač záznamů, použití 60
Přechod ze starší verze systému Windows xiv
Přenosný počítač
instalování systému Windows xv
použití s Aktovkou 66
použití s Telefonickým připojením sítě 56
připojení k jinému počítači pomocí modemu 66
Přepínání mezi okny nebo mezi běžícími programy 7
Přesouvání
hlavního panelu 71
informací v dokumentech 28 – 29
myši 70
oken 73
souborů nebo složek
pomocí nabídky Úpravy 24
pomocí pravého tlačítka myši 37
přetahováním 38
Přetahování
definice 71
kopírování a přesouvání souborů a složek 38
Přeuspořádání otevřených oken 7
Přidat
komponenty systému Windows 68
nové složky 26
nový hardware 36
nový software 35
sdílené prostředky 52 – 54
síťový software 46 – 47
tiskárny 32 – 33
zástupce
do složky „Po spuštění" 40 – 41
na plochu 39
Přidat nebo ubrat programy 35
Přihlášení do sítě 2
Přihlášení k Windows nebo síti 2
Příkazový řádek MS-DOS, spuštění x
Příkazy v místních nabídkách, zobrazení 70
Připojení
k Internetu 58
k on-line službám
pomocí Hyperterminálu 65
pomocí Microsoft Exchange 64
pomocí sítě „The Microsoft Network" 65
k počítači v kanceláři, z domova nebo odjinud 56 – 57
k serverům NetWare 48
ke sdíleným složkám 55
ke vzdáleným počítačům, pomocí Hyperterminálu 65
Připojení k dokumentům a programům *Viz* Zástupci
Připojování písmen jednotek k síťovým prostředkům 55
Příslušenství, kde nalézt 67
Přístup k Internetu 58
Přístup k on-line službám
pomocí Hyperterminálu 65
pomocí Microsoft Exchange 64
pomocí sítě „The Microsoft Network" 65
Přístup k počítači, omezení 50
Přístup ke sdíleným prostředkům
otevření sdílených složek 55
použití Telefonického připojení sítě 56 – 57
přehled sdílení prostředků 44
připojování písmen jednotek k síťovým prostředkům 55
tisk ze sdílených tiskáren 55
viz též Nastavení sítě
Přístup ke vzdáleným počítačům pomocí Hyperterminálu 65
Přístupová práva, nastavení 50
Přizpůsobení systému Windows
automatické spouštění programů při startu systému Windows 40 – 41
použití barev, obrázků a vzorů 61
použití spořičů obrazovky 61
přidání programů do nabídky Start 41
vytváření zástupců na ploše 39
Psaní krátkých dokumentů 67

Q, R

Registr, restaurování 81
Rejstřík, karta v Nápovědě, použití k vyhledávání témat 11
Restartování počítače v nouzovém režimu 79 – 82
Restaurování registru 81
Rozdíly mezi systémy Windows 3.1 a Windows 95 ix – xii
Řazení otevřených oken 7
Řízení přístupu k počítači 50

S

ScanDisk, použití 62
Sdílení prostředků v síti
otevírání sdílených složek 55
přehled 44
řízení přístupu ke sdíleným zdrojům 50
sdílené složky 50 – 52
sdílení tiskáren 53 – 54
tisk na sdílených tiskárnách 55
zobrazení sdílených prostředků 45
Viz též Nastavení sítě
Servery Novell NetWare
připojení 48
zobrazení v síti 45
Sítě
jak zjistit, zda je počítač připraven pro připojení k síti 46
přehled použití 44
přihlášení 2
přístup
otevírání sdílených složek 55

Sítě, přístup *(pokračování)*
pomocí Hyperterminálu 65
pomocí Microsoft Exchange 64
pomocí sítě „The Microsoft Network" 65
pomocí Telefonického připojení sítě 56 – 57
připojování písmen jednotek k síť. prostředkům 55
tisk na sdílených tiskárnách 55
změna síťových nastavení 14
zobrazení dostupných počítačů a prostředků 45
Síťové služby, definice 48
Síťové tiskárny
nastavení 32 – 33
použití 55
Síťoví klienti, popis 48
Síťový adaptér, nastavení 46 – 47
Síťový protokol, definice 48
Skrytá okna, přepnutí 7
Skupiny, objevující se jako složky ix, 5
Slovníček 70
Složka Po spuštění
popis 6
přidávání programů 40 – 41
Složka tiskáren
popis 20
přidání tiskárny 32 – 33
zobrazení dokumentů čekajících na tisk 33
Složky
hledání 13
hledání chyb 62
kopírování
použitím nabídky Úpravy 24
použitím pravého tlačítka myši 37
přetahováním 38
odstraňování 25
otevření
pomocí ikony „Okolní počítače" 55
pomocí ikony „Tento počítač" 21
pomocí Průzkumníka 22
pomocí příkazu Spustit 15
pomocí zástupců 39
pohyb v 20 – 23
popis 21
předchozí složka, návrat 23
přesouvání
pomocí nabídky Úpravy 24
pomocí pravého tlačítka myši 37
přetahováním 38
přístup ke sdíleným složkám 55
řízení přístupu 50
sdílení 50 – 52
ukládání souborů 31
vytváření 26
zástupci, vytváření 39
zobrazení hierarchie 22
Služební software, definice 48
Software, instalace 35, 68
Solitaire, karetní hra 60
Soubory
hledání chyb 62
Viz též Dokumenty
Soubory Readme 82
Souprava prostředků pro Windows 95 vii
Spořiče obrazovky 61
Správce programů, ekvivalent v systému Windows 95 ix
Správce souborů, ekvivalent v systému Windows 95 ix
Správce tisku, ekvivalent v systému Windows 95 x
Spustit, použití příkazu 15
Spuštění
Ovládacích panelů 14
počítače v nouzovém režimu 79 – 82
programů
automaticky při startu systému Windows 40 – 41
pomocí ikony „Tento Počítač" 21
pomocí nabídky Programy 5
pomocí nabídky Start 41
pomocí Průzkumníka 22
pomocí příkazu Spustit 15
pomocí zástupců 39
Průzkumníka 22
Příkazového řádku systému MS-DOS x
systému Windows (přihlášení do) 2
Spuštění programů
automaticky při startu systému Windows 40 – 41
konflikty při spouštění programů pro MS-DOS 82
pomocí ikony „Tento počítač" 21
pomocí nabídky Programy 5
pomocí nabídky Start 41
pomocí Průzkumníka 22
pomocí příkazu Spustit 15
pomocí zástupců 39
Stahování komponent systému Windows 68
Start, nabídka
přehled příkazů 3
přidání programů 41
Start, tlačítko
hledání souborů nebo složek 13
nastavení Telefonického připojení sítě 57
otevření dokumentu z nabídky Dokumenty 9
přehled 3
přidání programů do nabídky Start 41
spuštění
Ovládacích panelů 14
programů 5, 15
Průzkumníka 22
Příkazového řádku systému MS-DOS x
vypnutí počítače 17
získání informací z nápovědy 10
změna systémových nastavení 14

Startovací soubory, vynechání 80
Startování počítače v nouzovém režimu 79 – 82
Strom složek, zobrazení 22
Synchronizace verzí souborů na dvou počítačích 66
Systém
  odstraňování konfliktů 79 – 82
  údržba 62
  vypínání 17
  změna systémových nastavení 14
  zvýšení výkonnosti 63
Systémové nástroje 62 – 63

T

Tapeta, zobrazení 61
Telefonické připojení sítě, nastavení 56 – 57
Témata nápovědy, jak k nim přistupovat 10 – 12
Tento počítač
  klávesové zkratky 75, 76
  kopírování souborů na disketu 27
  návrat k předchozí složce 23
  odstraňování souborů nebo složek 25
  otevírání dokumentů 21
  otevírání ikon diskových jednotek 21
  popis viii
  přemisťování nebo kopírování souborů nebo složek 24
  spouštění programů 21
  vytvoření nových složek 26
  vytvoření zástupců dokumentů a programů 39
  změna způsobu zobrazení položek 23
  zobrazení, co je v počítači 20 – 21
Text
  kopírování, přesuny nebo rušení 28
  vybírání v dokumentu 28
  vytváření a změna pomocí programu WordPad 67
The Microsoft Network (MSN) 65
Tisk
  dokumentů 34
  odstraňování konfliktů 34
  používání sdílených tiskáren 55
  správa dokumentů čekajících na tisk 33
Tiskárny
  kontrola, zda jsou již nainstalovány 32
  nastavování 32 – 33
  odstraňování konfliktů 34
  používání sdílených tiskáren 55
  řízení přístupu 50
  sdílení 53 – 54
  vytváření zástupců 39
Tiskové úlohy, správa 33
Tlačítka
  na hlavním panelu
    objevující se při startu programů 5
    používaná k přepínání mezi programy 7
Tlačítka, *(pokračování)*
  pro nastavení velikosti oken 72
  pro ukončení programů 6
  pro zavírání oken xi
  pro získání nápovědy 12
  pro zobrazení předešlé složky 23
  Viz též Start, tlačítko
Tlačítko otazník, použití pro získání nápovědy 12
Tlačítko s křížkem (x)
  použití k zavření oken xi
  použití pro ukončení programů 6
Tlačítko se šipkou na panelu složek, použití 23
Tvar oken, změna 72
Typ dokumentu, změna 31
Typ souboru, změna 31

U

Ukazatele na dokumenty a programy *Viz* Zástupci
Ukazování myší 70
Ukládání
  kopií souborů na diskety 27
  nových dokumentů 30 – 31
  záložních souborů 62
  změn v existujících dokumentech 30
Ukončení
  programů 6
  systému Windows 17
Ukončení programu 6
Umístění souborů, nastavení cesty 16
Usnadnění pro tělesně postižené 78
Usnadnění, funkce systému Windows 78
Usnadnění, zkratkové klávesy 77
Uživatelská nastavení Windows *Viz* Přizpůsobení systému Windows

V

Velikost
  ikony souboru nebo složky, změna 23
  okna, změna 72
Vlastní instalace, popis xv
Vlastnosti, dialogy *Viz* Dialogy
Vlastnosti, karty *Viz* Dialogy
Vložit, příkaz
  kopírování nebo přemisťování informací v dokumentech 29
  kopírování nebo přemisťování souborů a složek 24, 37
Výběr
  informací v dokumentu 28
  více položek v okně 27
Vyhledávání tématu nápovědy 11 – 12
Vyhledávání *Viz* Hledání

Vyjímání a vkládání
informací v dokumentech 28 – 29
souborů nebo složek 24, 37
Výměna zpráv v síti
elektronická pošta 64, 65
faxy 64
Vynechání startovacích souborů 79
Vypínání počítače 17
Výpis souborů a složek 22, 23
Vysvětlení položek na obrazovce, zobrazení 12
Vytváření
dokumentů 67
obrázků 67
složek 26
zástupců
na ploše 39
ve složce Po spuštění 40 – 41
Vývěsky, připojování 65
Vzory, zobrazení v pozadí 61

W

Windows 95, operační systém
efektivní používání 37 – 41
kde hledat informace vi – vii
nastavení xiv – xv
nové vlastnosti xii
odstraňování konfliktů 79 – 82
přihlášení 2
rozdíly oproti Windows 3.1 ix – xii
ukončení 17
změna nastavení systému Windows 14
Windows 3.1
rozdíly oproti Windows 95 ix – xii
Windows for Workgroups 48
přechod z xiv
Windows NT 48
WinNews vii
WordPad, použití 67

X, Y, Z

Zabezpečení sítě, nastavení 50
Zachytávání písmen jednotek *Viz* Připojování písmen jednotek k síťovým prostředkům
Zálohování souborů
jako součást běžné údržby 62
před instalací systému Windows 95 xiii
Zařízení
instalace 36
odstraňování konfliktů 82
změna hardwarových nastavení 14
Zástupci
přidání do složky Po spuštění 40 – 41
umístění na plochu 39
Závěr xi, 6
Zavření
oken xi
programů 6
Záznam zvuku, použití 60
Zelený text v tématu nápovědy 11
Změna velikosti oken 72
Zmenšení oken 72
Zobrazení
animace 60
dokumentů čekajících na tisk 33
hierarchie složek 22
instalované tiskárny 32
panely nástrojů 23, 73
počítače v celé síti 45
počítače v pracovní skupině 45
prostředky sdílené v síti 45
Průzkumník, obsah 22
předchozí složka 23
„Tento počítač", obsah 20 – 21
Zpracování textů 67
Zprávy elektronické pošty, výměna
pomocí Microsoft Exchange 64
pomocí sítě „The Microsoft Network" 65
Zprávy, výměna v síti
elektronická pošta 64, 65
faxy 64
Zrychlení práce 37 – 41
Zvětšení okna na plnou velikost 72
Zvuk a animace 60
Zvukové karty, instalace 36
Zvukové kompaktní disky, přehrávání 60
Zvýraznění *Viz* Výběr
Zvýšení výkonnosti systému 63

S žádostí o odbornou pomoc se obraťte na výrobce vašeho počítače.

Telefonní číslo linky odborné pomoci je uvedeno v dokumentaci k počítači.

V případě, že na obálce této knihy chybí potvrzení o pravosti (COA) nebo máte podezření, že je padělané, může být produkt nelegální kopií. Obraťte se na Microsoft Piracy Hotline na čísle 1-800-RU-LEGIT (v Kanadě a USA) nebo na místní pobočku firmy Microsoft, aby ověřila pravost produktu

000-05269

Microsoft®